



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – IN 40/2020

1. **INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Processo administrativo nº 23086.005395/2022-53

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar que tem por finalidade identificar a mais objetiva solução para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, COM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA, PARA ATENDER DEMANDA DA UFVJM NOS MUNICÍPIOS DE COUTO DE MAGALHÃES DE MINAS, CURVELO, DIAMANTINA, JANAÚBA, TEÓFILO OTONI E UNAÍ/MG.

2. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

As contratações devem ser precedidas de Estudos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

A responsabilidade pelo estudo preliminar é da equipe de planejamento nomeada pela Pró Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN), por meio da PORTARIA/PROPLAN nº 70, de 19 de dezembro de 2022 (SEI [0937537](#)), formada por integrantes da área requisitante, da Diretoria de Planejamento das Contratações (DIPLAC) e áreas técnicas, conforme a demanda exige.

A necessidade de contratação de Serviços de Apoio Administrativo e Manutenção pauta-se na necessidade de assistência às demandas auxiliares às atividades acadêmicas e administrativas. Os citados serviços objetivam suprir a ausência de profissionais de apoio às atividades finalísticas da instituição, visto que as categorias não são passíveis de contratação direta através de concurso público em função da extinção destes cargos, conforme:

[Lei nº 9.632 de 07 de maio de 1998](#), que "Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências".

[Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012](#) que "Dispõe sobre a criação de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas no âmbito do Ministério da Educação, destinados às instituições federais de ensino; altera as Leis nºs 8.168, de 16 de janeiro de 1991, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e 11.526, de 4 de outubro de 2007; revoga as Leis nºs 5.490, de 3 de setembro de 1968, e 5.758, de 3 de dezembro de 1971, e os Decretos-Leis nºs 245, de 28 de fevereiro de 1967, 419, de 10 de janeiro de 1969, e 530, de 15 de abril de 1969; e dá outras providências".

[Decreto 9.262, de 09 de janeiro de 2018](#), que "Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica".

[Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019](#), que "Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica".

Os materiais de consumo e equipamentos a serem utilizados nos serviços serão fornecidos diretamente pela empresa contratada, fazendo parte da composição dos custos. Com isso, a integração de materiais junto à mão de obra não implicará em investimentos diretos para a Administração, tais como aquisições e guarda de materiais, contratação, treinamento e administração de mão de obra, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos financeiros empregados, uma vez que a contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos e apresentar a proposta mais viável, cuja economia espera-se ser repassada à Instituição.

Atualmente, a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) conta com Campi em Minas Gerais localizados nas cidades de Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí, além de fazendas experimentais localizadas nos municípios de Curvelo e Couto de Magalhães de Minas. Essas estruturas recebem alunos e professores para o desenvolvimento das atividades acadêmicas da instituição, bem como os servidores técnicos administrativos e trabalhadores terceirizados, que atuam no apoio à sustentação das diversas áreas da universidade.

Em relação a mão de obra terceirizada, esta tem importância destacada no dia a dia da UFVJM, já que o ordenamento jurídico brasileiro vem permitindo cada vez mais a contratação de trabalhadores nessa modalidade para apoiar os órgãos e entidades públicas na União, Estados e Municípios. Nota-se um movimento no país para extinguir cargos vagos de provimento efetivo em atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias, possibilitando a execução indireta em um número cada vez maior de serviços na administração pública.

Nesse contexto, foi editado o Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, que "Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica".

Em síntese, verifica-se que a norma procurou extinguir cargos vagos que não continham atribuições relevantes para a Administração, além de não serem providos há algum tempo, viabilizando a terceirização dessa mão de obra e direcionando os esforços do Estado para as atividades fim ou de apoio que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle. Assim, a UFVJM, enquanto autarquia federal integrante da administração indireta da União, vem se utilizando de mão de obra terceirizada para executar suas atividades e atingir seus objetivos institucionais, primando sempre por uma atuação que respeite os limites legais impostos pela legislação vigente. Importa esclarecer que os trabalhadores terceirizados prestam serviços de caráter continuado à universidade e a sua interrupção pode trazer prejuízos significativos ao público atendido e ao patrimônio da instituição.

A contratação de serviços será por unidade de postos de trabalho, devido à dinamicidade das tarefas a serem executadas, inviabilizando a adoção de outros critérios de aferição de resultados.

A interrupção dos serviços objeto deste estudo poderá comprometer a continuidade das atividades institucionais, por isso a contratação precisa ocorrer em caráter prioritário e, por se tratar de serviços continuados, estender-se-à por mais de um exercício financeiro. Devido à importância destes serviços e

no intuito de sempre melhor atender a comunidade e os objetivos da UFVJM, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, uma vez que não se dispõe de recursos humanos no quadro de pessoal e materiais para realização dessas atividades.

Os Serviços de Apoio Administrativo e Manutenção, assim como outras atividades que visam dar suporte à estrutura dos serviços prestados à sociedade, de acordo com o contido no Decreto nº. 9.507/2018, são definidas como acessórias à atividade fim da Instituição. Portanto, podem ser objeto de execução indireta e constituem-se como uma alternativa para a melhoria do desempenho da gestão das atividades de apoio, sendo um serviço essencial para a Instituição.

Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração. O benefício direto para Administração resultante da contratação em questão constitui-se na preservação do patrimônio público e na execução das funções preçpuas da Instituição.

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem o objetivo de verificar a viabilidade da demanda apresentada nos autos, levantando informações acerca da legislação que disciplina o tema no país, além de conduzir uma ampla pesquisa de mercado por meio dos membros da equipe de planejamento designados para a fase interna da licitação, a fim de apresentar a melhor solução de contratação à administração universitária.

Nesse cenário, justifica-se os trabalhos executados neste e em outros documentos do processo em tela, visando efetivar uma nova contratação para atender a demanda de acordo com os aspectos técnicos, legais e econômicos, buscando o profissional adequado em sintonia com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), além de adotar integralmente as disposições da legislação vigente que disciplina as contratações no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, sem extrapolar os limites para dispêndios orçamentários da instituição.

Ao longo do estudo serão trazidas informações acerca dos cargos a serem contratados, bem como a disciplina legal envolvida e o cenário atual da mão de obra terceirizada no âmbito da UFVJM), apresentando as devidas justificativas para a efetivação da contratação.

3. ÁREAS REQUISITANTES E RESPONSÁVEIS:

Diretoria de Administração - Diamantina
Diretoria de Administração do Campus de Janaúba - Janaúba
Diretoria de Administração do Campus de Unaí - Unaí
Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Mucuri - Teófilo Otoni
Diretoria de Infraestrutura
Diretoria de Comunicação Social
Diretoria de Tecnologia da Informação
Instituto de Ciência e Tecnologia
Faculdade de Ciências Agrárias
Assessoria de Meio Ambiente
Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais
Pró Reitoria de Extensão e Cultura

4. SUPORTE LEGAL

As contratações de serviços, mediante execução indireta, devem ser precedidas de Estudos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais à futura contratação de forma que melhor atenda às necessidades da Administração. A presente contratação observará os preceitos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, da Lei nº 8.666/1993, bem como demais requisitos legais e normativos que regem a matéria.

A Instrução Normativa 05/2017 dispôs sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

A observação da IN 05/2017 é obrigatória pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais (SISG). O SISG foi instituído pelo Decreto 1.094 de 1994, sendo integrado pelos órgãos e unidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional:

Art. 1º Ficam organizadas sob a forma de sistema, com a designação de Sistema de Serviços Gerais (SISG), as atividades de administração de edifícios públicos e imóveis residenciais, material, transporte, comunicações administrativas e documentação.

§ 1º Integram o SISG os órgãos e unidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional, incumbidos especificamente da execução das atividades de que trata este artigo.

[...]

Art. 2º O SISG compreende:

- I- o órgão central, responsável pela formulação de diretrizes, orientação, planejamento e coordenação, supervisão e controle dos assuntos relativos a Serviços Gerais;
- II- os órgãos setoriais, unidades incumbidas especificamente de atividades concernentes ao SISG, nos Ministérios e órgãos integrantes da Presidência da República;
- III- os órgãos seccionais, unidades incumbidas da execução das atividades do SISG, nas autarquias e fundações públicas.

Nesse sentido, aplica-se o disposto na Instrução Normativa 05/2017 que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e suas alterações sendo que as contratações públicas devem ser realizadas observando as seguintes fases:

[...]

Art. 19. As contratações de serviços de que tratam esta Instrução Normativa serão realizadas observando-se as seguintes fases:

I - Planejamento da Contratação;

- I I- Seleção do Fornecedor; e
- III - Gestão do Contrato.

Parágrafo único. O nível de detalhamento de informações necessárias para instruir cada fase da contratação deverá considerar a análise de risco do objeto contratado.

[...]

No que diz respeito à fase do Planejamento da Contratação a IN 05/2017 determinou que:

[...]

Art. 20. O Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas:

I - Estudos Preliminares;

II - Gerenciamento de Riscos; e

III- Termo de Referência ou Projeto Básico. [...]

§ 4º Os órgãos e entidades poderão simplificar, no que couber, a etapa de Estudos Preliminares, quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§ 5º Podem ser elaborados **Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos comuns para serviços de mesma natureza, semelhança ou afinidade.**

[...]

Continuando, cita-se o artigo 24 da IN 05/2017, alterado pela IN 49/2020 que disciplina sobre os Estudos Preliminares, senão vejamos:

[...]

Art. 24. Com base no documento que formaliza a demanda, a equipe de Planejamento da Contratação deve realizar os Estudos Preliminares, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia." (NR)

[...]

Em relação aos Estudos Técnicos Preliminares, assim dispõe o art. 1º da IN 40/2020:

Art. 1º Esta Instrução Normativa dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

Parágrafo único. Para os efeitos desta Instrução Normativa, considera-se ETP o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

[...]

Ainda segundo o art. 7º da IN nº 40/2020 os Estudos Preliminares deve conter, quando couber as seguintes informações:

Art. 7º Com base no documento de formalização da demanda, as seguintes informações deverão ser produzidas e registradas no Sistema ETP digital:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;

III - levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;

V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificando, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável;

VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

IX - demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;

X - resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;

XI - providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;

XII - possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento; e

XIII - posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. [...]

§ 2º Os ETP devem obrigatoriamente conter os elementos dispostos nos incisos I, IV, V, VI, VII, IX e XIII do caput

deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos do caput, apresentar as devidas justificativas no próprio documento que materializa os ETP.

[...]

O termo de referência será elaborado pelo setor requisitante, conforme dispõe o art. 29 da IN 05/2017, a quem caberá avaliar a pertinência de modificar ou não os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco, a depender da temporalidade da contratação. Deverão ser utilizadas as minutas padronizadas da AGU.

Art. 29. Devem ser utilizados os modelos de minutas padronizados de Termos de Referência e Projetos Básicos da Advocacia-Geral União, observadas as diretrizes dispostas no Anexo V, bem como os Cadernos de Logística expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber.

§ 1º Quando o órgão ou entidade não utilizar os modelos de que trata o caput, ou utilizá-los com alterações, deverá apresentar as devidas justificativas, anexando-as aos autos.

§ 2º Cumpre ao setor requisitante a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico, a quem caberá avaliar a pertinência de modificar ou não os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco, a depender da temporalidade da contratação, observado o disposto no art. 23.

Esta contratação encontra-se amparada no art. 10 do Decreto-Lei n.º 200, de 25/02/67, pois as atividades que se pretende contratar, ainda que essenciais, são rotineiras, podendo ser realizadas mediante prestação de serviços terceirizados, em conformidade com a legislação pátria.

Art. 10. A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada. [...]

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 que estabeleceu os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

Importante mencionar que a Administração Pública deve observar os preceitos constitucionais quanto a aquisição/contratação, nos termos do artigo 37, inciso XXI da Constituição da República, conforme descrito abaixo:

[...]

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[..]

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. (...)

Constituirão ainda o referencial normativo da presente contratação os seguintes normativos legais:

- Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967: que dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa;
- Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;
- Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998: Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências;
- Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012: Dispõe sobre a criação de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas no âmbito do Ministério da Educação, destinados às instituições federais de ensino; altera as Leis nº 8.168, de 16 de janeiro de os 1991, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e 11.526, de 4 de outubro de 2007; revoga as Leis nº 5.490, de 3 de setembro de os 1968, e 5.758, de 3 de dezembro de 1971, e os Decretos-Leis nº 245, de 28 de fevereiro de 1967, 419, de 10 de janeiro de 1969, os e 530, de 15 de abril de 1969; e dá outras providências;
- Decreto Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943: Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho;
- Decreto 8.538/2015, de 06 de outubro de 2015: Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;
- Decreto 9.507/2018, de 21 de setembro de 2018: Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União;
- Decreto 9.262, de 09 de janeiro de 2018: Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica;
- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019: Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;
- Decreto 5.504, de 05 de agosto de 2005: Estabelece a exigência de utilização do pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para entes públicos ou privados, nas contratações de bens e serviços comuns, realizadas em decorrência de transferências voluntárias de recursos públicos da União, decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres, ou consórcios públicos;
- Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994: Dispõe sobre o Sistema de Serviços Gerais (SISG) dos órgãos civis da Administração Federal direta, das autarquias federais e fundações públicas, e dá outras providências;
- Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012: Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP;
- Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019: Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica;
- Instrução Normativa 01, de 19 de janeiro de 2010: Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras;
- Instrução Normativa 05, de 27 de junho de 2014: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral;
- Instrução Normativa 05, de 29 de maio de 2107: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços;
- Instrução Normativa Seges/ME 01, de 10 de janeiro de 2019: Dispõe sobre o Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento Gerenciamento de Contratações;
- Instrução Normativa 40, de 22 de maio de 2020: Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;

- Instrução Normativa 49, de 30 de junho de 2020: Altera a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa Nº 73, de 5 de Agosto de 2020: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Portaria nº 1.4787, de 27 de novembro de 2014: Define todos os serviços considerados de natureza contínua que cuja interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, no âmbito do Ministério da Educação;
- Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018: Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018;
- Pareceres Referenciais da AGU, naquilo que se aplica à esta contratação;

A contratação se sujeita ainda aos demais requisitos legais e normativos que regem a matéria.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação conforme disposto a seguir:

Trata-se de o presente caso de contratação de serviços com fornecimento de todo o material, insumos e equipamentos, o que implica vantagem para a Administração;

A Contratada deverá ser especializada no ramo e possuir experiência comprovada na execução do serviço. Deverá ainda ser capaz de fornecer profissionais habilitados e capacitados, conforme a demanda.

Para este serviço será exigido da futura contratada atestados de capacidade técnica a serem emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados deverão comprovar que a empresa executou contratos de serviços continuados em quantitativos compatíveis com o pleiteado na contratação. Será aceito, ainda, o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados anteriormente.

A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. O serviço será contratado com dedicação exclusiva de mão de obra, ou seja, quando a empresa contratada disponibiliza empregado seu para a execução de serviços contínuos nas dependências da contratante.

Não se aplica a necessidade de a Contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista que o serviço pleiteado tratar-se de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findado o contrato;

As categorias profissionais dos postos alocados para a prestação do serviço são previstas na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, consideradas as equivalências.

NATUREZA DO SERVIÇO:

Esta contratação tem caráter de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra, e obedecerá ao disposto na IN 05 de 2017 SEGES/MPDG, especificamente o que disciplinam os arts. 15 e 17, como seguem:

Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

Parágrafo único. A contratação de serviços prestados de forma contínua deverá observar os prazos previstos no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 17. Os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

I - os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

II - a contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

III - a contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

Parágrafo único. Os serviços de que trata o caput poderão ser prestados fora das dependências do órgão ou entidade, desde que não seja nas dependências da contratada e presentes os requisitos dos incisos II e III.

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, pois pela sua essencialidade, visam atender à necessidade da Instituição de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou apoio ao funcionamento das atividades finalísticas da Instituição, de modo que a sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público ou cumprimento da missão institucional, observando os prazos previstos no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme o disposto no art. 15 da IN 05/2017.

Segundo Acórdão nº 132/2008 do TCU um serviço pode ser classificado como contínuo quando:

O caráter contínuo de um determinado serviço é definido pela sua essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. " (TCU. Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara. Relator: Ministro Aroldo Cedraz. Data do julgamento: 12/02/2008.)

Nesse ângulo de análise, observa-se que a prestação de serviço terceirizado com dedicação de mão de obra exclusiva se enquadra no dispositivo legal, uma vez que tratam-se de necessidade permanente e contínua da UFMJM e sua interrupção poderia comprometer o cumprimento da missão institucional desta instituição, a integridade do patrimônio público e a segurança das pessoas que frequentam a instituição.

Os serviços são considerados “comuns” nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520:

Art. 1º Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

O conceito de cessão de mão da obra advém da legislação previdenciária, destaca-se o § 3º, art. 31 da Lei 8.212/91:

[...]

§ 3º Para os fins desta Lei, entende-se como cessão de mão-de-obra a colocação à disposição do contratante, em suas dependências ou nas de terceiros, de segurados que realizem serviços contínuos, relacionados ou não com a atividade-fim da empresa, quaisquer que sejam a natureza e a forma de contratação.

Os serviços a serem contratados devem enquadrar-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispôs sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União, cujos arts. 1º e 2º trazem a seguinte redação:

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Art. 2º Ato do Ministro de Estado do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão estabelecerá os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação.

O § 1º do art. 3º do Decreto nº 9.507/2018, aplicável a toda a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e sociedades de economia mista, explicita que somente poderão ser objeto de execução indireta:

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Por sua vez, o mesmo art. 3º estabelece a vedação de execução indireta na Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, dos seguintes serviços:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

O Decreto nº 9.507/2018 em seu art. 2º definiu que "ato do Ministro de Estado do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão estabelecerá os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação".

Por meio da Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, foram estabelecidos os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no referido artigo do Decreto citado. A Portaria traz uma lista de atividades no art. 1º definindo:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

II - armazenamento;

III - atividades técnicas auxiliares de arquivo e biblioteconomia;

IV - atividades técnicas auxiliares de laboratório;

V - carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos;

VI - comunicação social, incluindo jornalismo, publicidade, relações públicas e cerimonial, diagramação, **design gráfico, webdesign, edição, editoração e atividades afins;**

VII - **conservação e jardinagem;**

VIII - copeiragem;

IX - **cultivo, extração ou exploração rural, agrícola ou agropecuária;**

X - elaboração de projetos de arquitetura e engenharia e acompanhamento de execução de obras;

XI - geomensuração;

XII - georeferenciamento;

XIII - **instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos, incluindo os de captação, tratamento e transmissão de áudio, vídeo e imagens;**

XIV - **limpeza;**

XV - **manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção, recuperação e pequenas produções de bens móveis;**

XVI - mensageria;

XVII - monitoria de atividades de visitação e de interação com público em parques, museus e demais órgãos e entidades da Administração Pública Federal;

XVIII - recepção, incluindo recepcionistas com habilidade de se comunicar na Língua Brasileira de Sinais - Libras;

XIX - **reprografia, plotagem, digitalização e atividades afins;**

XX - secretariado, incluindo o secretariado executivo;

XXI - **segurança, vigilância patrimonial e brigada de incêndio;**

XXII - **serviços de escritório e atividades auxiliares de apoio à gestão de documentação, incluindo manuseio, digitação ou digitalização de documentos e a tramitação de processos em meios físicos ou eletrônicos (sistemas de protocolo eletrônico);**

XXIII - **serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação;**

XXIV - **teleatendimento;**

XXV - **telecomunicações;**

XXVI - tradução, inclusive tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais (Libras);

XXVII - degravação;

XXVIII - transportes;

XXIX - **tratamento de animais;**

XXX - visitação domiciliar e comunitária para execução de atividades relacionadas a programas e projetos públicos, em áreas urbanas ou rurais;

XXXI - monitoria de inclusão e acessibilidade; e

XXXII - certificação de produtos e serviços, respeitado o contido no art. 3º, § 2º do Decreto nº 9.507, de 2018.

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.

Ademais, cumpre mencionar que o art. 7º da instrução normativa N° 05 SEGES/MPDG de 25 de maio de 2017, prevê a terceirização dos cargos efetivos extintos ou em extinção, como segue:

Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria.

§ 1º A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

§ 2º As funções elencadas nas contratações de prestação de serviços deverão observar a nomenclatura estabelecida na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), do Ministério do Trabalho, ou outra que vier a substituí-la.

Além disso, esta contratação será realizada em regime de **dedicação exclusiva** de mão de obra, o art. 17 da IN 05/2017 apresenta certos elementos que qualificam este tipo de serviço:

Art. 17. Os serviços com **regime de dedicação exclusiva de mão de obra** são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

I - os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços;

II - a contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

III - a contratada possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

Parágrafo único. Os serviços de que trata o caput poderão ser prestados fora das dependências do órgão ou entidade, desde que não seja nas dependências da contratada e presentes os requisitos dos incisos II e III.

A partir desta classificação, necessário ter atenção ao Gerenciamento de Riscos deste tipo de contratação, conforme art. 18 da IN 05/2017:

Art. 18. Para as contratações de que trata o art. 17, o procedimento sobre Gerenciamento de Riscos, conforme especificado nos arts. 25 e 26, obrigatoriamente contemplará o risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.

§ 1º Para o tratamento dos riscos previstos no caput, poderão ser adotados os seguintes controles internos:

I-Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; ou

II-Pagamento pelo Fato Gerador, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§ 2º A adoção de um dos critérios previstos nos incisos I e II do parágrafo anterior deverá ser justificada com base na avaliação da relação custo-benefício.

§ 3º Só será admitida a adoção do Pagamento pelo Fato Gerador após a publicação do Caderno de Logística a que faz referência o inciso II do § 1º deste artigo.

§ 4º Os procedimentos de que tratam os incisos do § 1º deste artigo estão disciplinados no item 1 do Anexo VII-B.

Trata-se de serviços comum e pode ser contratado mediante licitação, pois se enquadra na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520 e não incide nas hipóteses do art. 3º do Decreto 9.507/2018.

Os postos a serem contratados referem-se a cargos extintos, em extinção, concurso público vedado e cargos que não compõem o PCCTAE, conforme demonstrado abaixo:

[Lei 11.091/2005](#): Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências;

[Lei 9.632/1998](#): Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências;

[Decreto nº 9.262/2018](#): Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica;

[Decreto nº 10.185/2019](#): Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica.

TABELA 01

Item	Cargo	CBO	Situação	Legislação
Equipe Portaria/Vigia				
1.	Encarregado Portaria/Vigia	4101-05	Extinto (porteiro/vigia)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
2.	Porteiro	5174-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
3.	Vigia	5174-20	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
4.	Operador de monitoramento	9513-15	Extinto Operador Áudio Visual	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
Equipe Manutenção				
5.	Supervisor da construção civil	7102-05	Extinto Encarregado de Manutenção	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
6.	Eletricista de Manutenção de Linhas Elétricas Telefônicas Comunicação	7321-05	Extinto Eletricista de Manutenção	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
7.	Eletricista	7156-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
8.	Ajudante de eletricista	7156-15	Extinto (Auxiliar de Eletricista - PUCRCE)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)

9.	Encanador	7241-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
10.	Marceneiro	7711-05	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
11.	Trabalhador de manutenção predial	5143-25	Extinto Auxiliar de Manutenção	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
12.	Pedreiro	7152-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
13.	Ajudante de Obras Civis	7170-20	Extinto (Servente de obras - PUCRCE)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
14.	Pintor	7166-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
15.	Trabalhador de soldagens e corte de ligas metálicas	7243-15	Extinto (Montador- Soldador - Nível B)	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo I - Cargos vagos e que vierem a vagar cujo requisito de escolaridade exigido para ingresso é de até ensino fundamental completo)
16.	Instalador de equipamento de refrigeração e ventilação		Vedada abertura de Concurso Público (Técnico em Refrigeração- Nível D)	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo IV Cargos para os quais ficam vedados a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais em relação ao previsto no edital)
17.	Técnico em eletrônica	3132-15	Extinto	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo I Cargos Vagos e que Vierem a Vagar)
18.	Técnico em manutenção e reparação de equipamentos odonto-médico-hospitalares	3144-10	Vedada abertura de Concurso Público (Tec Equip Médico Odontológico)	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
19.	Reformador de móveis	7652-35	Extinto Estofador Vedada abertura concurso público (técnico em móveis e esquadrias).	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.) Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
Equipe Apoio				
20.	Encarregado	4101-05	Não consta do PUCRCE	
21.	Almoxarife	4141-05	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
22.	Atendente balconista	5211-40	Consta no PUCRCE Operador de Caixa transformado em Auxiliar em Administração para o qual está vedada a abertura de concurso público	Lei nº 9.632/98 (Anexo IV Cargos para os quais ficam vedados a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais em relação ao previsto no edital)
23.	Contínuo	4122-05	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
	Auxiliar Administrativo		Extinto	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo I - Cargos vagos e que vierem a vagar cujo requisito de escolaridade exigido para ingresso é de até ensino fundamental completo)
24.	Telefonista	4222-05	Extinto	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo I Cargos Vagos e que Vierem a Vagar)
25.	Trabalhador de carga e descarga de mercadorias	7832-15	Extinto (servente)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
26.	Operador de computador	3172-05	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
27.	Trabalhador Agropecuário	6210-05	Extinto(Auxiliar de Agropecuária)	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo I - Cargos vagos e que vierem a vagar cujo requisito de escolaridade exigido para ingresso é de até ensino fundamental completo)

28.	Tratorista	6410-15	Extinto	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo I - Cargos vagos e que vierem a vagar cujo requisito de escolaridade exigido para ingresso é de até ensino fundamental completo)
29.	Auxiliar de lavanderia	5163-45	Extinto(Operador de Máquina de Lavanderia - PUCRCE)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
30.	Auxiliar de saúde bucal Técnico em Higiene Dental	3224-15	Vedada abertura de Concurso Público (Técnico em Higiene Dental- Nível D)	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
31.	Limpador de piscina	5143-30	Não consta no PUCRCE	
32.	Jardineiro	6220-10	Extinto	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
33.	Trabalhador nos serviços de coleta de resíduos	5142-25	Extinto (servente)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
34.	Instalador/ reparador de linhas e aparelhos de telecomunicação	7313-20	Vedada abertura de Concurso Público (técnico em telecomunicação)	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
35.	Técnico de gravação de áudio	3741-05	Vedada abertura de Concurso Público (Técnico em Audiovisual- Nível D) Programador rádio e televisão	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
36.	Técnico em instalação equip. de áudio	3741-10	Vedada abertura de Concurso Público (Técnico em Audiovisual- Nível D)	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo III- Cargos para os quais ficam vedados a abertura de Concurso Público)
37.	Impressor digital	7662-30	Extinto (Impressor - PUCRCE)	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
38.	Programador Sistema WEB	2124-05	Extinto Programador de Computação Técnico Processamento Dados	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
39.	Mecânico	9144-05	Extinto	Decreto nº 10.185/2019 (Anexo I Cargos Vagos e que Vierem a Vagar)
40.	Lavador de automóveis	5199-35	Consta no PUCRCE Auxiliar de Limpeza	Lei nº 9.632/98 (Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)
41.	Auxiliar de Laboratório	5152-15	Extinto	Decreto nº 9.262/2018 (Anexo I - Cargos vagos e que vierem a vagar cujo requisito de escolaridade exigido para ingresso é de até ensino fundamental completo)
42.	Trabalhador de Serviços Gerais de conservação, manutenção e limpeza	5-52.15	Extinto	(Anexo I cargos vagos integrantes da estrutura dos órgãos e entidades, e os cargos ocupados, constantes do Anexo II, passam a integrar Quadro em Extinção.)

A Contratada deverá comprovar, através de documentação, toda a formação e experiência profissional necessária à perfeita execução contratual.

A comprovação de experiência do profissional deve ser realizada antes do início da vigência contratual.

REGIME DE EXECUÇÃO

Deve-se observar que o regime de execução por preço unitário destina-se aos serviços que devam ser realizados em quantidade e podem ser mensurados por unidades de medida, cujo valor total do contrato é o resultante da multiplicação do preço unitário pela quantidade e tipos de unidades contratadas. Portanto, é especialmente aplicável aos contratos que podem ser divididos em unidades autônomas independentes que compõem o objeto integral pretendido pela Administração. Não se exige o mesmo nível de precisão da empreitada por preço global/integral, em razão da imprecisão inerente à própria natureza do objeto contratado que está sujeito a variações, especialmente nos quantitativos, em razão de fatores supervenientes ou inicialmente não totalmente conhecidos. Assim, pode-se afirmar que a conveniência de se adotar o regime de empreitada por preço global diminui à medida que se eleva o nível de incerteza sobre o objeto a ser contratado (Ver TCU, Ac n. 1.977/2013-Plenário, Item 29).

Acerca da escolha do regime de execução, o Tribunal de Contas da União orienta que:

A escolha do regime de execução contratual pelo gestor deve estar fundamentada nos autos do processo licitatório, em prestígio ao definido no art. 50 da Lei nº 9.784/1999 (Acórdão 1977/2013-Plenário, TC 044.312/2012-1, relator Ministro Valmir Campelo, 31.7.2013).

O presente planejamento estabeleceu a composição dos custos unitários de mão de obra, material, insumos e equipamentos, bem como foi realizado o preciso levantamento de quantitativos, em conformidade com o art. 7º, § 2º, inciso II, c/c o art. 40, § 2º, inciso II, da Lei 8.666/1993, o art. 9º, § 2º, do Decreto 5.450/2005 e a Instrução Normativa Seges/MPDG 5/2017, dessa forma justifica-se a adoção da empreitada por preço global, considerando que foi possível predefinir uma estimativa precisa dos itens e respectivos quantitativos que compõem o objeto a ser licitado, mitigando os riscos da ocorrência de distorções relevantes no decorrer da execução contratual.

No entanto, cabe esclarecer que mesmo quando o regime de execução adotado seja a empreitada por preço global, as planilhas de custos e formação de preços não são elementos meramente informativos, vinculando efetivamente os contratos e, conseqüentemente, possibilitando a análise de itens isolados para fim de imputação de débito.

PAGAMENTO PELO FATO GERADOR OU CONTA VINCULADA:

O art. 71 da Lei 8.666/93, definiu que a Administração não tem responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não quitados pelas empresas prestadoras de serviços, mas responde solidariamente pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, a saber:

Art. 71. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

§ 1º A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

§ 2º A Administração Pública responde solidariamente com o contratado pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

No entanto, o entendimento do Tribunal Superior do Trabalho é de que a Administração Pública será responsabilizada subsidiariamente pelo inadimplemento das obrigações trabalhistas caso reste evidenciada a sua conduta culposa no cumprimento das obrigações da Lei nº 8.666/93, especialmente na fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e legais da prestadora de serviço. Dessa forma foi editada a Súmula nº 331, que consta atualmente com a seguinte redação:

SÚMULA 331 DO TST CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. LEGALIDADE

[...]

V - O inadimplemento das obrigações trabalhistas, por parte do empregador, implica a responsabilidade subsidiária do tomador dos serviços quanto àquelas obrigações, desde que haja participado da relação processual e conste também do título executivo judicial.

V - Os entes integrantes da Administração Pública direta e indireta **respondem subsidiariamente**, nas mesmas condições do item IV, caso evidenciada a sua conduta culposa no cumprimento das obrigações da Lei n.º 8.666, de 21.06.1993, **especialmente na fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais e legais** da prestadora de serviço como empregadora. A aludida responsabilidade **não decorre de mero inadimplemento** das obrigações trabalhistas assumidas pela empresa regularmente contratada.

Existindo a possibilidade de responsabilizar a Administração a responder subsidiariamente, caso esta tenha conduta culposa quanto à fiscalização das obrigações assumidas pela contratada, faz-se necessário então que a Administração atue no sentido de utilizar mecanismos de proteção e gestão de riscos na execução de contratos de prestação de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra, contribuindo para assegurar os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada.

Dessa maneira, a Administração Pública procurou aperfeiçoar seus mecanismos de fiscalização trazendo maior segurança jurídica aos gestores e fiscais de contrato. Atualmente existem dois mecanismos de controle interno que podem ser adotados pela Administração para o tratamento dos riscos relativos ao descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS pela contratada: **Conta-Depósito Vinculada e Pagamento pelo Fato Gerador**.

IN 05/2017

Art. 18. Para as contratações de que trata o art. 17, o procedimento sobre Gerenciamento de Riscos, conforme especificado nos arts. 25 e 26, obrigatoriamente contemplará o risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.

§ 1º Para o tratamento dos riscos previstos no caput, poderão ser adotados os seguintes controles internos:

I - Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão; ou

II - Pagamento pelo Fato Gerador, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§2º A adoção de um dos critérios previstos nos incisos I e II do parágrafo anterior **deverá ser justificada com base na avaliação custo - benefício**.

§ 3º Só será admitida a adoção do Pagamento pelo Fato Gerador após a publicação do Caderno de Logística a que faz referência o inciso II do § 1º deste artigo.

§ 4º Os procedimentos de que tratam os incisos do § 1º deste artigo estão disciplinados no item 1 do Anexo VII-B.

É o que dispôs também o Decreto nº 9.507, de 2018:

Art.6º Para a execução indireta de serviços, no âmbito dos órgãos e das entidades de que trata o art. 1º, as contratações deverão ser precedidas de planejamento e o objeto será definido de forma precisa no instrumento convocatório, no projeto básico ou no termo de referência e no contrato como exclusivamente de prestação de serviços.

(...)

Art. 8º Os contratos de que trata este decreto conterão cláusulas que:

V - prevejam, com vistas à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas nas contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra:

a) que os valores destinados ao pagamento de férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão efetuados pela contratante à contratada somente na ocorrência do fato gerador; ou

b) que os valores destinados ao pagamento das férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados da contratada que participarem da execução dos serviços contratados serão depositados pela contratante em conta vinculada específica, aberta em nome da contratada, e com movimentação autorizada pela contratante.

Por meio do condicionamento do início da utilização destes mecanismos de controle de riscos com a publicação do caderno de logística ocorre transferência do conhecimento de forma natural e efetiva, com qualidade e alinhada com os entendimentos jurídicos e teóricos de cada tema, proporcionando ainda maior segurança jurídica aos órgãos e entidades.

A conta vinculada foi criada em meados de 2008 e também foi regulamentada por meio de Caderno de Logística, até a publicação do Caderno de Logística com a regulamentação do Pagamento pelo Fato Gerador, no ano de 2018, era o único mecanismo possível de ser utilizado.

Com a regulamentação do Pagamento pelo Fato Gerador, faz-se necessário a análise e a decisão pela adoção de um dos critérios pela Administração. Tal escolha deve ser justificada com base na avaliação da relação custo-benefício. A seguir são descritas as metodologias básicas de cada um dos mecanismos de controle interno.

A Conta-Depósito Vinculada, bloqueada para movimentação conforme Caderno de Logística específico é "um instrumento de gestão e gerenciamento de riscos para as contratações de serviços continuados ou não continuados com dedicação exclusiva de mão de obra pela Administração Pública Federal

direta, autárquica e fundacional. O principal objetivo deste instituto reside na garantia de existência de saldo financeiro para fazer frente aos encargos trabalhistas devidos aos funcionários contratados pelas empresas terceirizadas para a prestação de serviços em órgãos e entidades."

É uma conta aberta pela Administração em nome da empresa contratada e destina-se exclusivamente à provisão dos valores referentes ao pagamento das férias, 1/3 constitucional de férias e 13º salário, dos encargos previdenciários incidentes sobre as rubricas citadas, além dos valores devidos em caso de pagamento de multa sobre o saldo do FGTS na demissão sem justa causa, dos funcionários da empresa contratada que se encontram alocados no órgão ou entidade. Estes recursos ficam resguardados e só são liberados com expressa autorização do órgão ou entidade contratante, por meio da comprovação das despesas por parte da empresa.

Com o advento da Conta-Depósito Vinculada foi possível implementar regras para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas nas contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, garantindo, dessa forma, a existência de recursos financeiros para fazer face à parte significativa dos direitos trabalhistas dos empregados terceirizados em atividade no governo federal.

No caso da Conta Vinculada, os custos relacionados aos valores para rescisão, ausências legais, auxílio-maternidade e paternidade, dentre outros, são provisionados com base em um percentual sobre a remuneração, mas caso não ocorram, revestem-se de lucro à contratada. Esta é, talvez, a maior desvantagem na utilização da Conta Vinculada.

Para a implementação da conta-depósito vinculada, o órgão ou entidade contratante deverá firmar Termo de Cooperação Técnica, com Instituição Financeira, cuja minuta constituir-se-á anexo do ato convocatório, o qual determinará os termos para a abertura da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação e as condições de sua movimentação.

A UFVJM já possui Termo de Cooperação Técnica firmado com Instituição Financeira para a operacionalização da conta depósito vinculada.

Já o pagamento pelo fato gerador conforme Caderno de Logística (MPDG 2018):

Tal metodologia visa garantir que a **Administração se responsabilize tão somente pelo pagamento dos custos decorrentes de eventos efetivamente ocorridos**, mitigando pagamentos dos custos estimados existentes nas propostas de prestação de serviços que muitas vezes não se realizam, a exemplo de valores para rescisão, ausências legais, que dariam ensejo ao pagamento pela Administração, esses não comporão os custos finais para pagamento do contrato.

Caso não sejam comprovados os eventos trabalhistas, dentre outros futuros e incertos, que dariam ensejo ao pagamento pela Administração, esses não comporão os custos finais para pagamento do contrato.

Por meio do Fato Gerador, faz-se necessário verificar o surgimento de cada situação que possa ensejar o pagamento pela Administração, tendo em vista que o contratado tem mera expectativa de direitos sobre o recebimento pela sua prestação de serviço, ou seja, enquanto esta não se realiza e é devidamente aferida pelo fiscal, não gera direito adquirido pelo seu recebimento.

Se a situação não ocorre, o direito do contratado não se consolida. Podem-se citar como exemplos a não ocorrência de determinadas rubricas como licenças maternidade e paternidade, óbitos na família, verbas de rescisão, ausências legais, dentre outros. O Pagamento pelo Fato Gerador garante também as verbas trabalhistas (13º salário, férias e 1/3 constitucional, multa do FGTS), tendo em vista que somente serão liberadas no momento da sua ocorrência.

Dessa forma, o contratado tem apenas mera expectativa de direitos sobre o recebimento pela sua prestação de serviço e que enquanto esta não se realiza e é devidamente aferida pelo fiscal, não há direito adquirido pelo seu recebimento. Dessa forma, eventual saldo orçamentário no encerramento do exercício, ou ao final da vigência do contrato com a empresa prestadora de serviço, não será objeto de liberação ou repasse à empresa.

Uma grande vantagem em relação à utilização da Conta Vinculada é que no Pagamento pelo Fato Gerador se elimina os pagamentos referentes a fatos que, apesar de previstos nos custos iniciais do contrato, muitas vezes não ocorrem, onerando os contratos de prestação de serviço em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a exemplo de valores para rescisão, ausências legais, bem como o auxílio-maternidade e paternidade, dentre outros.

O Pagamento pelo Fato Gerador prioriza o pagamento pelo resultado e tem a preocupação com a alocação eficiente de recursos públicos por meio da fixação de parâmetros e critérios para a avaliação e melhoria da qualidade da prestação de serviços sob o regime de execução indireta.

Além da análise documental para conferência dos direitos trabalhistas tutelados referentes aos contratos, é necessário que o órgão ou entidade se organize internamente para a operacionalização dos procedimentos, seja para liberar os valores pagos caso da conta vinculada) seja para autorizar pagamentos (caso do pagamento pelo fato gerador). Ambos procedimentos são burocráticos e exigem um esforço da Administração e de seus servidores para sua concretização, sendo que o pagamento pelo fato gerador inclui mais verbas trabalhistas a serem tuteladas.

As duas metodologias objetivam a gestão de riscos relacionados ao descumprimento, por parte da contratada, das obrigações trabalhistas, previdenciárias, rescisórias e similares. Todos os dois métodos possuem vantagens e desvantagens, assim como demandam uma robusta análise documental para a verificação dos direitos trabalhistas a serem tutelados de forma preventiva.

Os procedimentos burocráticos, em especial do fato gerador, demandam da administração um grande esforço com o envolvimento e comprometimento de seus já escassos recursos humanos, com específica capacitação, para gerir recursos de "terceiros". A frequência nas alterações de membros das equipes de fiscalização, por recorrências em adocimento e afastamentos de servidores, acaba por impedir a manutenção de servidores capacitados e experientes nas rotinas de verificação e de medições com um maior nível de frequência. Razões pelas quais o custo de oportunidade, comparando a demanda por mais servidores capacitados e atuantes na fiscalização e a economia desejada, leva a Universidade a adotar a conta-vinculada. Para a qual já possui rotinas pré-estabelecidas e parceria firmada com a instituição financeira.

Como depreende-se do conteúdo de toda a justificativa do órgão técnico (SEI [0920706](#)), a mudança requer uma profunda e específica capacitação para todos os servidores envolvidos no processo de verificação e retenções das obrigações trabalhistas, previdenciárias, rescisórias e similares, desde o processo de fiscalização até o pagamento. Demanda, inclusive, a mudança de todas as rotinas atualmente praticadas.

Conforme posicionamento do órgão técnico competente pela escolha (SEI [0920706](#)), a Universidade ainda não dispõe de infraestrutura robusta e capacitada para garantir, com segurança, qualidade e tempestividade, as apurações dos custos trabalhistas por fato gerador. Segundo o setor técnico/requisitante, é mais seguro para UFVJM, nesse momento, a adoção da conta vinculada, evitando gastos excessivos com a necessidade de mais servidores, com a capacitação e as mudanças significativas, em um tempo exíguo desta contratação.

Diante de todo o exposto, a equipe de planejamento opina pela manutenção da metodologia conta-depósito vinculada já instituída e em funcionamento na UFVJM, a qual atinge os objetivos aos quais se propõe o mecanismo de controle e fiscalização.

DURAÇÃO DO CONTRATO

Conforme previsto no art. 57, caput e II da lei 8666/93, que "Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências", a duração dos contratos administrativos fica adstrito a vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto no caso de serviços contínuos, que poderão ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses, como segue:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998).

Destacam-se as seguintes Orientações Normativas da AGU quanto a este tema:

ORIENTAÇÃO NORMATIVA N.º 38/2011

NOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA DEVE-SE OBSERVAR QUE: A) O PRAZO DE VIGÊNCIA ORIGINÁRIO, DE REGRA, É DE ATÉ 12 MESES; B) EXCEPCIONALMENTE, ESTE PRAZO PODERÁ SER FIXADO POR PERÍODO SUPERIOR A 12 MESES NOS CASOS EM QUE, DIANTE DA PECULIARIDADE E/OU COMPLEXIDADE DO OBJETO, FIQUE TECNICAMENTE DEMONSTRADO O BENEFÍCIO ADVINDO PARA A ADMINISTRAÇÃO; E C) É JURIDICAMENTE POSSÍVEL A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO POR PRAZO DIVERSO DO CONTRATADO ORIGINALMENTE.

ORIENTAÇÃO NORMATIVA DA AGU n.º 1

A VIGÊNCIA DO CONTRATO DE SERVIÇO CONTÍNUO NÃO ESTÁ ADSTRITA AO EXERCÍCIO FINANCEIRO.

Vale também registrar que a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25 DE MAIO DE 2017, que "Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional", disciplina o seguinte no seu Anexo IX, 12:

12. Nos contratos de prestação de serviços de natureza continuada, deve-se observar que:

- a) o prazo de vigência originário, de regra, é de 12 (doze) meses;
- b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses, nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a Administração; e
- c) é juridicamente possível a prorrogação do Contrato por prazo diverso do contratado originalmente.

O presente contrato terá o prazo inicial de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993, desde que mantidas as condições de vantajosidade.

Conforme conclusão do grupo de trabalho instituído no âmbito do TCU, e que resultou no Acórdão 1.214/2013-Plenário:

"200. É pertinente concluir que, quanto maior o prazo de vigência desses contratos, maior é a segurança das empresas para ofertar seus preços, tendo em vista a estabilidade que lhes é oferecida no negócio. Com isso, é esperado um aumento da concorrência, com a expectativa de melhores preços e a participação de empresas melhor qualificadas para prestar os serviços."

Conforme entendimento jurídico pacificado no âmbito da AGU através da ON 38/2011,

"NOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA DEVE-SE OBSERVAR QUE:

- a) o prazo de vigência originário, de regra, é de até 12 meses;
- b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a administração"

Diante dos fatores apresentados a equipe de planejamento decidiu optar por um prazo maior de vigência contratual, considerando as seguintes peculiaridades:

Gerar economicidade, com a redução do custo processual de cada etapa que inclui desde o planejamento até o contrato, pois é sabido que cada licitação e prorrogação tem um custo financeiro alto para a Administração pública;

Na vigência determinada por 12 meses e prorrogável por 60 meses, teríamos 4 (quatro) prorrogações (12/24/36/48/60) para serem executadas. E com a vigência de 24 meses a quantidade é reduzida para 2 (duas): (24/48/60);

Risco da contratada optar pela não renovação do contrato, gerando a necessidade de a administração realizar uma nova licitação do porte da que está sendo planejada, com um custo médio de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme descrito na NOTA TÉCNICA Nº 1081/2017/CGPLAG/DG/SFC (SEI! [0924113](#)) divulgada pela CGU, em menos de 12 meses;

NOTA TÉCNICA Nº 1081/2017/CGPLAG/DG/SFC PROCESSO Nº 00190.106218/2017-33

Importa ressaltar a existência de estudo realizado pela Fundação Instituto de Administração da USP em 2006, denominado Mapeamento e Análise dos Custos Operacionais dos Processos de Contratação do Governo Federal que, em síntese, compara o custo total de execução de licitações em diversas modalidades, a partir da pesquisa de dados em 14 órgãos da administração pública federal, apresentando ao final os seguintes custos:

Modalidade	Custo Total	Modalidade/Dispensa
Dispensa de Licitação	R\$ 2.025,00	1,00
Convite	R\$ 32.306,00	15,95
Pregão Eletrônico	R\$ 20.698,00	10,22
Pregão Presencial	R\$ 47.688,00	23,55

Redução de custos com férias, no primeiro ano de contrato: Adotado o contrato com vigência de 12 (doze) meses e não havendo renovação: Nos contratos com vigência de 12 (doze) meses, o custo de férias compõe o custo do posto e seu pagamento é indenizado na rescisão do empregado, pois ao longo dos 12 (doze) meses de relação de trabalho, o empregado adquire o direito ao gozo de férias, porém, com a rescisão, as mesmas deverão ser indenizadas na rescisão.

De modo distinto, para contratos firmados com duração superior a 12 meses, faz-se a exclusão do custo "Férias" do Módulo 2.1 da planilha, pois ao final do período aquisitivo de férias (de 12 meses), o empregado gozará o direito a férias no 2º ano da relação de trabalho e o custo das férias indenizadas que ocorrer na rescisão, no caso no 24º mês, encontra-se previsto no Módulo 4 (Substituto na cobertura de férias), nos faturamentos dos meses 13 a 24, pois efetivamente, se finalizado o contrato no 24º mês, não será necessária a contratação de um substituto no ano seguinte, porque o residente do posto não sairá em férias e, portanto, o custo contabilizado no Módulo 4 da planilha no 2º ano é revertido para as férias indenizadas.

Fontes: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/midia/nota-informativa-submdulo-2-1.pdf/view>; e https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-tecnicos-e-valores-limites/cts-2019/ct_vig_mg_2019.pdf (pág. 11, 2ª observação).

No contrato com duração de 24 (vinte e quatro) meses considera-se também o benefício social para os trabalhadores terceirizados, tendo em vista que os mesmos teriam direito a férias, um descanso que muitos deles não usufruem com frequência devido a inúmeras trocas de empresas que acontecem por não renovação contratual nos órgãos públicos.

REACTUAÇÃO / REAJUSTE DO CONTRATO

A Constituição Federal preceitua, em seu art. 37, inc. XXI, que é assegurada aos contratantes a manutenção das condições efetivas das propostas apresentadas no processo licitatório. Esse preceito constitucional contempla o princípio do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos.

O reajuste somente pode ocorrer com periodicidade mínima de 12 meses, de acordo com o disposto na Lei nº 10.192/2001. O termo inicial da contagem do prazo de 12 meses é a data-limite para a apresentação da proposta no processo licitatório (ou de contratação direta) ou do orçamento a que ela se referir.

Para os contratos pactuados com dedicação exclusiva de mão de obra o instrumento adequado é a repactuação, consoante o que já deliberou o Tribunal de Contas da União:

O instituto da repactuação de preços aplica-se apenas a contratos de serviços continuados prestados com dedicação exclusiva da mão de obra. (TCU, Acórdão nº 1.488/2016, Plenário, Rel. Min. Vital do Rêgo.)

A repactuação de preços aplica-se apenas às contratações de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra e ocorre a partir da variação dos componentes dos custos do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, conforme estabelece o art. 5º do Decreto 2.271/97, devendo ser demonstrada analiticamente, de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços. (TCU, Acórdão nº 1.574/2015, Plenário, Rel. Min. Benjamin Zymler, j. em 24.06.2015.)

A repactuação envolve a recomposição de custos de duas naturezas diversas: custo dos insumos necessários à execução contratual e custo da mão de obra que será alocada para a prestação dos serviços.

Os orçamentos estimativos de compras e serviços em geral, que não sejam de engenharia, devem ser realizados mediante ampla pesquisa de mercado ou, no dizer do Tribunal de Contas da União, considerando uma “cesta de preços”:

As estimativas de preços prévias às licitações devem estar baseadas em cesta de preços aceitáveis, tais como os oriundos de pesquisas diretas com fornecedores ou em seus catálogos, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos, sistemas de compras (Comprasnet), valores registrados em atas de SRP, avaliação de contratos recentes ou vigentes, compras e contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes. (TCU, Acórdão nº 2.637/2015, Plenário, Rel. Min. Bruno Dantas, j. em 21.10.2015.)

No que diz respeito ao orçamento estimativo dos custos de mão de obra, que terá dedicação exclusiva na execução do contrato, a base para sua elaboração é a convenção coletiva de trabalho (CCT), o acordo coletivo de trabalho ou a sentença normativa deduzida em processo de dissídio coletivo de trabalho.

A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em seu art. 611, assim define convenção coletiva de trabalho:

Art. 611. Convenção Coletiva de Trabalho é o acordo de caráter normativo, pelo qual dois ou mais Sindicatos representativos de categorias econômicas e profissionais estipulam condições de trabalho aplicáveis, no âmbito das respectivas representações, às relações individuais do trabalho.

Com relação às propostas de preços a serem apresentadas pelos licitantes, o Tribunal de Contas da União deliberou que devem considerar o enquadramento sindical pela atividade econômica preponderante do empregador (Acórdão nº 2601/2020-Plenário).

Assim, havendo CCT disponível, para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: o reajuste contratual deve ocorrer a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato.

Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.

Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra) e para as diárias: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital, mediante a utilização do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

Para fins de reajustamento contratual, consideram-se insumos os itens relativos a “uniformes, materiais, utensílios, suprimentos, máquinas, equipamentos, entre outros, utilizados diretamente na execução dos serviços”, nos termos da definição constante do Anexo I, item X, da IN SEGES/MP n.º 05, de 2017.

O Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) é calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Nesse índice de inflação, é analisada a variação do custo de vida médio de famílias com renda mensal de 1 e 40 salários mínimos. Sua periodicidade é mensal e os dados pertencem a 16 cidades do Brasil. O IPCA é o índice oficial de inflação do Governo Federal, por isso, é um indicador muito importante.

Cumprir registrar que não podem ser objeto de repactuação, à luz da atual disciplina normativa, os percentuais de custos indiretos e de lucro constantes da Planilha de Custos e Formação de Preços do contrato administrativo (Módulo 6, Anexo VII-D da IN SEGES/MP n.º 05, de 2017).

Com efeito, em se tratando da “incidência de um percentual sobre o somatório do efetivamente executado pela empresa”, caso se admitisse a repactuação (ou até mesmo o reajuste) dessas alíquotas, restaria configurado o “bis in idem” no reajustamento do valor contratual. Isso porque, “Quando repactuamos custos de mão de obra e custos decorrentes do mercado, atualizamos seus valores à luz dos preços de mercado. O valor final a ser pago, contudo, decorre da incidência dos percentuais de lucro, custos indiretos e tributos sobre os custos diretos da contratação. Se ‘reajustássemos’ as alíquotas de lucro ou de custos indiretos, teríamos acrescentado mais um fator de reajuste além dos reajustes diretos já calculados.” (RIBEIRO, Ricardo Silveira. Terceirizações na Administração Pública e Equilíbrio Econômico dos Contratos Administrativos: repactuação, reajuste e revisão. 1. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2016. p. 287-288). Nesse contexto, constata-se que, embora os percentuais de lucro e de custos indiretos não sejam passíveis de reajustamento, os valores nominais desses itens na planilha são automaticamente alterados quando repactuados os outros itens sobre os quais incidem.

CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

As compras e licitações sustentáveis possuem um papel estratégico para os órgãos públicos e, quando adequadamente realizadas, promovem a sustentabilidade nas atividades públicas. De uma maneira geral, trata-se da utilização do poder de compra do setor público para gerar benefícios econômicos e socioambientais.

A diretriz de sustentabilidade a ser adotada para esta contratação, no que couber, será referenciada pelo Guia Nacional de Licitações Sustentáveis AGU, versão mais atualizada, pela Instrução Normativa 01 SLTI-MPOG, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, não excluindo outras normas e técnicas que melhor se adapte para a execução do objeto contratado.

A empresa contratada deve adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- I. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- II. adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada. Recomenda-se observar se há legislação estadual ou municipal neste tema.
- III. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- IV. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- V. realizar a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta,
- VI. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

A contratada fica obrigada a orientar o colaborador no início do contrato sobre maneiras eficientes de reduzir o consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes, em especial os seguintes critérios e práticas sustentáveis, conforme Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012.

- I. Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- VIII. Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Os funcionários devem ser orientados, para fins de coleta seletiva ou logística reversa, a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis (art. 35 da Lei nº 12.305, de 2010, c/c art. 9º do Decreto nº 10.936, de 2022).

Caberá a Contratada:

- I. Implementar os programas de sustentabilidade elaborados pelo Contratante.
- II. Dar preferência para materiais de origem local.
- III. Preferencialmente utilizar mão de obra local.
- IV. Utilização preferencial dos equipamentos que reduzem o consumo de água e energia e com baixo ruído.
- V. Verificar a classificação ou autorização de uso dos produtos ou agentes químicos, a exemplo dos defensivos agrícolas, quanto a sua aplicação em áreas rurais e urbanas

A CONTRATADA deverá ainda:

Elaborar e implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO pertinente ao objeto, devendo apresentá-lo no prazo de 60 (sessenta) dias da solicitação da Contratada e renovar sempre que necessário, conforme legislação pertinente.

Apresentar, no prazo a ser estabelecido no Termo de Referência, Laudo Pericial realizado por profissional competente e registrado no Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, os quais serão submetidos à aprovação da Contratante. Em caso de conclusão pela insalubridade e/ou periculosidade, deverá ainda a Contratada comprovar o pagamento dos referidos adicionais aos empregados.

A aquisição e fornecimentos dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI), adequados aos riscos identificados em cada atividade. Fornecer ao trabalhador, somente EPI aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho, bem como registrado e com Certificado de Aprovação (CA).

Orientar e treinar o trabalhador sobre segurança no trabalho e quanto ao adequado uso, guarda e conservação dos equipamentos de proteção.

Manter, obrigatoriamente, Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), conforme a legislação vigente, com a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador no local de trabalho. Se a empresa estiver desobrigada a constituir SESMT, pela legislação vigente, a mesma deverá designar um funcionário responsável para cumprir e fazer cumprir todas as leis e normas de segurança e higiene do trabalho.

Os profissionais técnicos especializados em segurança do trabalho ou o designado da CONTRATADA, deverão acompanhar o desenvolvimento do serviço contratado, durante toda a execução do contrato, atendendo às necessidades de segurança e saúde dos trabalhadores.

Os programas de saúde e segurança do trabalho devem ser atualizados anualmente ou conforme necessidade das prestadoras de serviço dentro da vigência do contrato.

A Contratada deverá promover treinamentos e palestras no intuito de conscientizar seus colaboradores, conforme obrigação legal e riscos identificados.

Os requisitos em tela não excluem outros previstos em legislação específica, atos normativos, cadernos técnicos ou equivalentes, que constarão no edital e no termo de referência ou poderão ser exigidos a qualquer tempo.

SUBCONTRATAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS DE MÃO DE OBRA E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

Não será admitida a subcontratação e a participação de cooperativas na licitação em virtude da natureza do serviço e da necessidade de subordinação entre os funcionários e a prestadora dos serviços. Nesta contratação a Instituição busca a gestão da mão de obra através da terceirização, além da prestação dos serviços. As cooperativas tem o seu foco na prestação de serviços sem haver relação direta de subordinação entre os cooperados.

O Tribunal de Contas da União firmou jurisprudência e sumulou o tema nos seguintes termos:

Súmula 281, aprovada pelo Acórdão TCU 1.789/2012 – Plenário, de 11 de julho de 2012).

“É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade”.

O art. 10 da IN 005/2017 assim estabelece com relação as cooperativas:

Art. 10. A contratação de sociedades cooperativas somente poderá ocorrer quando, pela sua natureza, o serviço a ser contratado evidenciar:

I - a possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados; e

II - que a gestão operacional do serviço seja executada de forma compartilhada ou em rodízio, em que as atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto, conforme determina o art. 68 da Lei nº 8.666, de 1993, sejam realizadas pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

Artigo publicado no [Boletim de Notícias CONJUR](#) traz interessantes orientações acerca do tema:

Este dispositivo está em perfeita sintonia com o artigo 5º da Lei nº 12.690/2012, o qual veda, de forma expressa, a *"utilização de cooperativa como intermediadora de mão de obra subordinada"*. Isso porque é próprio do cooperativismo a inexistência de vínculo de emprego, uma vez que o trabalho é prestado de forma cooperada e não subordinada. A configuração desse vínculo macula, portanto, a própria essência do cooperativismo.

Os contratos de serviços contínuos prestados mediante dedicação exclusiva da mão de obra, evidencia, por força da Súmula-TST nº 331, a responsabilidade subsidiária do ente público contratante por encargos trabalhistas não adimplidos pela contratada, caso evidenciada a sua conduta culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

A permissão à participação de cooperativas em licitações que envolvam terceirização de serviços prestados com subordinação, pessoalidade e habitualidade afronta a Lei nº 12.690/2012, além obviamente de expor a Administração ao risco de ser demandada judicialmente a honrar, subsidiariamente, obrigações trabalhistas exsurgidas na vigência do contrato administrativo e que são típicas de uma relação de emprego. Nesses casos, a aparente economicidade dos valores ofertados pela cooperativa na licitação não compensa o risco de relevante prejuízo financeiro para a Administração advindo de eventuais ações trabalhistas, relativas aos empregados dedicados (cedidos) à execução contratual.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS

A UFVJM utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento.

No primeiro mês de execução do serviço, o IMR será aplicado à Contratada apenas para fins de notificações orientativas, portanto, sem reflexo de deduções no pagamento. Este procedimento tem como objetivo permitir que a contratada se organize de forma a atender as todas as exigências contratuais.

Através do Instrumento de Medição de Resultado - IMR (SEI [0881039](#)) serão avaliados por meio dos indicadores de qualidade:

- (1) Fornecimento e uso de EPI's, uniformes, ferramentas e equipamentos no local da execução dos serviços;
- (2) Cumprimento dos prazos referentes às solicitações e notificações da Contratante;
- (3) Fornecimento dos equipamentos e materiais adequados e necessários para a execução dos serviços;
- (4) Cumprimento das atividades e rotinas nos Postos de Serviços conforme atividades, orientações e atribuições definidas no Termo de Referência;
- (5) Cumprimento do prazo para substituição de funcionários em caso de eventual ausência;
- (6) Atraso no pagamento de salários, 13º salário, férias ou benefícios mensais ou diários do(s) funcionário(s) da Contratada;
- (7) Qualidade na prestação dos serviços contratados.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

As soluções disponíveis no mercado de trabalho para esta contratação no caso de órgãos e entidades da administração federal são as seguintes:

- a) Contratação de servidor efetivo por meio de concurso público;
- b) Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos, sem dedicação exclusiva da mão de obra;
- c) Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos com dedicação de mão de obra exclusiva, para os postos objetos da contratação.

ANÁLISE OPÇÃO A:

As instituições de ensino da administração federal estão impedidas de contratar servidor por meio de concurso público para os cargos pretendidos, por força das seguintes legislações:

Lei nº. 9.632 de 07 de maio de 1998, que "Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências".

Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012, que "Dispõe sobre a criação de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas no âmbito do Ministério da Educação, destinados às instituições federais de ensino; altera as Leis nºs 8.168, de 16 de janeiro de 1991, 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e 11.526, de 4 de outubro de 2007; revoga as Leis nºs 5.490, de 3 de setembro de 1968, e 5.758, de 3 de dezembro de 1971, e os Decretos-Leis nºs 245, de 28 de fevereiro de 1967, 419, de 10 de janeiro de 1969, e 530, de 15 de abril de 1969; e dá outras providências".

Decreto 9.262, de 09 de janeiro de 2018, que "Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica".

Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, que "Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica".

Dessa forma, não há possibilidade de a UFVJM realizar concurso público para os referidos cargos, tendo em vista que tais atividades não são inerentes às categorias funcionais abrangidas atualmente pelo Plano de Carreira de seus cargos administrativos (Lei nº 11.091/2005), restando a terceirização do

serviço.

Os serviços de pretendidos são contínuos e devem ser prestados ininterruptamente sob pena de danos à Universidade e à terceiros que nela circulam. Devido às citadas especificidades, os serviços precisam ser continuados e, por tal razão, a terceirização com dedicação de mão de obra exclusiva se mostra mais adequada para o atendimento da demanda da UFVJM, já que a instituição não detém mais estes cargos como servidores efetivos.

O serviço a ser contratado:

1. Não fere as vedações estabelecidas pelo art. 3º do Decreto nº 9.507/2018;
2. Trata de cargos com provimento suspenso por força das legislações supracitadas;
3. Refere-se a atividades auxiliares enquadradas no art. 3º do Decreto 9.507/2018 c/c arts. 7º, §1º, e 8º, da IN SEGES/MP nº 05/2017;
4. Está explícito no art 1º, incisos IX e XIII, da Portaria MPDG nº 443/2018.
5. Trata-se de cargo extinto, por meio das legislações supracitadas.

Diante do exposto, para atender aos interesses da Administração, deve-se realizar a licitação, conforme disposto no artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. (Art. 37, Inc. XXI da Constituição Federal de 1988).

A Lei 8.666/93 estabeleceu as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A referida lei ratificou o comando constitucional para a obrigatoriedade de licitação.

ANÁLISE OPÇÃO B:

O mercado oferece a prestação de serviços, relativos a alguns dos postos pretendidos, através de empresa especializada sem a dedicação exclusiva de mão de obra, a exemplo: quarterização dos serviços, empresas de manutenção predial, outsourcing de profissionais, dentre outras.

A demanda apresentada contempla postos de 08 contratos conforme Tabela 06, no momento em que 02 dos contratos que contém a maioria dos postos (011/2018 e 014/2018) estão em seu limite máximo de vigência, não sendo possível a prorrogação. Dessa forma, iniciar os planejamentos considerando um formato diferente de contratação demandaria tempo, em virtude da quantidade de postos envolvidos, e ainda precisariam ser desenvolvidos parâmetros de mensuração, para se enveredar por novas formas de contratação com segurança.

Este formato traz vantagens e desvantagens e precisaria ser estudado de forma minuciosa para que não haja perda da qualidade dos serviços em consonância com os fins pretendidos.

A equipe de planejamento não dispõe de tempo suficiente para realizar estes estudos e propor formas eficazes neste formato de contratação.

ANÁLISE OPÇÃO C:

A contratação de empresa especializada permite a transferência dos serviços de segurança para um empresa que tem por objeto tal finalidade e, portanto, é especializada no assunto. Essa solução contribui para que a Universidade foque seus esforços nas suas atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão), contando com o devido suporte e apoio no que se refere à segurança.

A contratação, com mão de obra exclusiva, proporciona ainda a manutenção da regularidade dos serviços de segurança. Além disso, esse tipo de contratação permite que os profissionais alocados para a prestação do serviço estejam inseridos no cotidiano do setor, tomando conhecimento dos processos e rotinas inerentes à área dos serviços prestados, proporcionando assim uma maior produtividade, uma vez que o profissional estará familiarizado com os assuntos daquele setor.

Para fins de aferição do serviço e efeito de pagamento, as especificações do preço por posto de trabalho condicionam uma melhor metodologia para determinação dos custos contratuais, uma vez que estabelece uma unidade de medida específica para cada tipo de serviço, considerando que a remuneração e benefícios salariais são definidos pelas CCT's de cada categoria.

A equipe de planejamento realizou um levantamento para conhecer a prática do mercado para serviços compatíveis deste objeto de contrato. Observamos que existe um modelo padrão para prestação dos serviços terceirizados nos órgãos da administração Pública, sendo essa solução, adotada por Órgãos, em contratações similares, assegurando as condições necessárias para este tipo de contratação.

A contratação de empresa será realizada de forma indireta, conforme Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017 que normatiza as contratações de serviços pela Administração Pública.

A licitação é a regra que visa, além da isonomia e busca de vantajosidade para a administração pública, transparência, efetividade e promoção do desenvolvimento econômico nacional.

A obrigatoriedade de licitar é princípio constitucional estampado no art. 37, XXI, da Constituição Federal, aplicável, ressalvados casos específicos, a todo ente da administração pública direta ou indireta. Todo contrato de obra, serviço, compras e alienações, bem como concessão e permissão de serviços públicos, deve ser precedido de um procedimento licitatório.

O processo licitatório se dará na modalidade pregão, que encontra fundamento no parágrafo único do artigo 1º e no § 1º do artigo 2º da Lei nº 10.520/2002:

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 2º (VETADO)

§ 1º Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.

Em consonância com § 1º, art. 1º do Decreto 10.024/2019, a modalidade de pregão se dará na sua forma eletrônica.

O Pregão Eletrônico pode ser tradicional ou por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP.

Em um pregão tradicional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue ou executado e o processo é encerrado.

Por outro lado, a licitação por SRP destina-se a registrar preços de fornecedores, que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e nas condições nela estipuladas, para contratações eventuais futuras, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas.

Para esta contratação indicamos o pregão tradicional, já que se trata de um serviço específico, cuja execução deverá ocorrer no período estabelecido em contrato e o processo será encerrado após a execução.

A solução a ser adotada é a terceirização dos postos, possibilitando utilização da força de trabalho para áreas relevantes de atuação, em virtude, inclusive, da qualificação que estes possuem, priorizando as atividades finalísticas da instituição.

A opção pela utilização da Lei 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019 em detrimento da Lei 14.133/2021 se dá pelos seguintes motivos:

- A estrutura organizacional da Instituição está em processo de transição para a utilização da nova lei de licitações;
- Somente nesta data, ao final do processo de planejamento, foram disponibilizadas minutas-padrão de Termo de Referência e Edital pela AGU;
- O porte da licitação e a condição transitória na utilização da nova lei de licitações no âmbito da UFVJM, a qual ainda não planejou/publicou nenhum processo com base na nova legislação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa a contratação de empresa especializada para prestação continuada de Serviços de Apoio e de Manutenção, para suprir a lacuna deixada pelas legislações que extinguiram os cargos inerentes e suspenderam outros no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

A contratação em questão visa atender a demanda de mão de obra com o fornecimento de materiais de ferramentas e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, sob regime de execução indireta, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, admitida a prorrogação nos termos da lei 8.666/93.

Os serviços seguirão as disposições do Termo de Referência e eventuais serviços adicionais contemplados na rotina de execução dos serviços.

A contratação será realizada através da prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de todo ferramental, equipamentos e materiais que se fizerem necessários, com pagamentos mensais à Contratada que deverá manter seus funcionários registrados e regularizados durante toda a prestação dos serviços à UFVJM.

A comprovação de que a contratação produz os resultados pretendidos pela Administração será constatada através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), do *checklist* da fiscalização, relatórios da fiscalização do contrato e do acompanhamento da execução no próprio local.

Os serviços contratados deverão ser executados de acordo com as descrições de cada cargo, levando em consideração, requisitos técnicos, atribuições, perfis exigidos, periodicidades, constantes no Termo de Referência, não eximindo a Contratada da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto.

O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa Contratada, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

Os colaboradores deverão ser habilitados com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, cabendo à Contratante, por meio da fiscalização, acompanhar o desenvolvimento das atividades, indicando à Contratada, as deficiências apresentadas pelo colaborador e solicitando a capacitação ou substituição do mesmo, a depender do grau da deficiência verificada.

A Contratada deverá substituir o(s) profissional(is), em caso de não cumprimento com as suas atribuições.

Em caso de substituições do trabalhador no posto de trabalho, a Contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para atendê-la e no cargo da equipe de portaria/vigia este prazo será de 02 (duas) horas, devendo, neste prazo, efetuar o recrutamento, a seleção e o encaminhamento dos novos profissionais.

A ocorrência de feriados exclusivos da UFVJM ou ponto facultativo compreendido em dias úteis, não implicará, necessariamente, interrupção dos serviços, reservando-se à Administração o direito de dispensar os serviços, de acordo com a conveniência e a necessidade.

Há possibilidade de dispensa dos colaboradores em dias de ponto facultativo conforme calendário acadêmico, a critério da Administração; não obstante, a concordância por parte da Contratada com a dispensa dos colaboradores acarretará glosa correspondente às despesas com auxílio alimentação e auxílio transporte.

A frequência dos funcionários será aferida através de relógio eletrônico de ponto. Para o uso do relógio de ponto, a Contratante não disponibilizará de *internet*, devendo a mesma ser providenciada pela empresa Contratada ou ser utilizado apenas *offline*.

A comunicação entre Contratante e Contratada deverá acontecer por meio do preposto indicado para representá-la durante a execução do contrato e formalmente será realizada mediante ofício, carta ou meio eletrônico idôneo.

Na execução das atividades que compreendem os serviços objeto da contratação, o preposto e os ocupantes dos postos de trabalho deverão cumprir as normas de conduta e disciplina eventualmente adotadas pela Contratada, bem como:

Cumprir as normas da Contratante vigentes ou que esta venha a adotar, relativas à circulação por seus ambientes e ao uso de suas instalações, facilidades, restaurante, refeitório, copas, banheiros, garagem, equipamentos, materiais, insumos, recursos, telefonia e acesso à Internet;

Zelar pelo convívio harmonioso com todos no ambiente de trabalho, mantendo conduta respeitosa, discreta, colaborativa e produtiva;

Reportar imediatamente ao preposto da empresa ou, na falta daquele, ao Fiscal do Contrato, qualquer desconformidade observada no ambiente de trabalho ou nos serviços que possa colocar sob risco, dificultar ou comprometer a eficiência, a eficácia, a segurança ou a regularidade de sua prestação;

Atender com presteza às reclamações, principalmente as que se referem à qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a contratante;

Não divulgar, nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia e formal da contratante;

É vedada ao pessoal da Contratada, alocado na execução do objeto contratual, a prática de quaisquer atos que atentem contra a imagem, o patrimônio, os recursos, as operações, as informações e o pessoal da Contratante. Considera-se pessoal para efeito do cumprimento deste dispositivo todo e qualquer agente que preste serviços à UFVJM de maneira estável ou transitória.

Também ficam vedados ao preposto e aos ocupantes dos postos de trabalho alocados pela Contratante no local de prestação dos serviços:

A expressão, por quaisquer meios, inclusive simbólicos, em roupas, adereços ou veículos, que promova ódio, intolerância, xenofobia, ufanismo, discriminação racial, social, política, de preferência sexual, de gênero, ou qualquer outra, bem como evangelização ou doutrinação religiosa, ou que implique louvor ou ofensa a quaisquer grupos étnicos, religiosos, políticos ou de absentéismo religioso, resguardado o direito de uso de roupas e cortes de cabelo étnicos como mera expressão da identidade individual;

Dar causa, por atos, palavras ou gestos, a problemas de convívio na respectiva equipe de trabalho, constrangimento ou atentado contra a imagem, o pudor pessoal, a inviolabilidade física ou a dimensão psicológica de qualquer pessoa, animosidades com colegas do próprio ou de outro setor da Contratante, bem como com o público externo atendido;

Permitir que situações de caráter particular interfiram na realização de suas atividades ou causem perturbação aos trabalhos do respectivo setor, devendo comunicar imediatamente ao preposto da Contratada a necessidade de falta ou saída antecipada para atendimento de situação urgente e inadiável, assegurada a posterior compensação das horas faltantes, conforme entendimentos mantidos entre o Fiscal Administrativo e a Contratada.

Cabe a Contratada:

Manter, durante toda a execução do futuro contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

Prestar o serviço de acordo com as especificações solicitadas;

Responder por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a prestação do serviço;

Fornecer o objeto contratado de forma plena e ininterrupta durante a duração do futuro contrato;

Manter seus dados atualizados perante a (UFVJM) no decorrer da vigência do futuro contrato, o que inclui atualizações quando houver mudanças nos canais de atendimento; e

Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal da Contratante e o preposto da Contratada de forma permanente, incluindo dias não úteis.

A contratada deverá manter sigilo e não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do órgão ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução dos serviços, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

É vedada a utilização, na execução dos serviços, de colaborador que seja familiar de agente público, ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 4 de julho de 2010 e Portaria/UFVJM nº 2399, de 22 de setembro de 2022.

Os valores salariais das categorias deverão estar compatíveis com acordo/convenção coletiva de trabalho ACT/CCT a qual a empresa licitante esteja vinculada em razão de seu enquadramento sindical (Acórdão nº 2601/2020-Plenário).

A Contratada será responsável pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da nota fiscal, caso seja exigida, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos; incluindo danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros, no desempenho dos serviços contratados, e ainda arcar com a responsabilidade na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e/ou terceiros, no desempenho das funções por ocasião da execução do objeto do Contrato.

Os pagamentos à Contratada serão realizados em conformidade com os critérios de medição explicitados no Termo de Referência, através do IMR.

A Contratada deverá apresentar a seguinte documentação, no prazo definido no Termo de Referência:

Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), de acordo com a NR 01, da Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/2020 que deve conter, no mínimo, os seguintes documentos: Inventário de riscos; e plano de ação.

Para as medidas de prevenção deve ser definido cronograma, formas de acompanhamento e aferição de resultados e para cada risco deve ser indicado o nível de risco ocupacional, determinado pela combinação da severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde com a probabilidade ou chance de sua ocorrência.

Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), de acordo com a NR 07, da Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10/03/2020;

Laudo de Insalubridade, de acordo com a NR 15, da Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978 e Laudo de Periculosidade, de acordo com a NR 16, da Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978; Laudo técnico visando adicionais ocupacionais: Assim que o empregado entrar em exercício elaborar o documento. Este documento pode estar inserido no laudo técnico de condições ambientais – LTCAT – mas os mesmos devem ser assinado por engenheiro de segurança e/ou médico do trabalho. O Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), deve ser elaborado de acordo com a Lei nº 8.213 de 24 de julho de 1991. A comprovação da efetiva exposição do segurado a agentes prejudiciais à saúde que ensejam o direito à Aposentadoria Especial.

A contratada deve comprovar que realizou os envios dos eventos S2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos e S2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador para o sistema do eSocial, e S2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho em caso de acidentes.

INFORMAÇÕES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA.**CUSTOS SALARIAIS**

Para efeito de formação do preço estimado do posto, convenção coletiva firmada entre os sindicatos das empresas de serviços terceirizados e dos trabalhadores em empresas que exercem as atividades de recursos humanos, seleção, agenciamento e locação de mão-de-obra, trabalho temporário, prestação de serviços a terceiros no Estado de Minas Gerais.

Com relação às propostas de preços a serem apresentadas pelos licitantes, o Tribunal de Contas da União deliberou que devem considerar o enquadramento sindical pela atividade econômica preponderante do empregador. (Acórdão nº 2601/2020-Plenário).

Na definição do valor do salário-base dos cargos, buscaram-se parâmetros por meio de convenção coletiva de trabalho, com classificação da respectiva CBO. Neste contexto, para estimar o valor mínimo dos salários dos colaboradores, utilizou-se a seguinte CCT:

- Nº de Registro no MTE: MG001277/2022 (SEI [0882161](#));
- Sindicato dos Empregados: SINTAPPI/MG - SINDICATO DOS TRABALHADORES ATIVOS E APOSENTADOS EM EMPRESAS DE ACESSORAMENTO, PESQUISAS, PERICIAS, INFORMACOES, AGENTES AUTONOMO, CNPJ n. 23.199.862/0001-90;
- Sindicato dos Empregadores: SINSERHT-MG SINDICATO DAS EMPRESAS DE PRESTACAO DE SERVICOS EM RECURSOS HUMANOS E TRABALHO TEMPORARIO NO ESTADO DE MINAS GERAIS, CNPJ n. 26.228.072/0001-84;
- Natureza da convenção coletiva: Convenção coletiva firmada entre os sindicatos das empresas de serviços terceirizados e dos trabalhadores em empresas que exercem as atividades de recursos humanos, seleção, agenciamento e locação de mão-de-obra, trabalho temporário, prestação de serviços a terceiros no Estado de Minas Gerais;
- Data Base: 01/04/2022.

Para fins de determinação do piso salarial, com base na CCT acima citada, foram utilizados os seguintes parâmetros:

1. Para as funções especificadas na CCT: piso mínimo das funções que especifica;
2. Para as funções não especificadas na CCT: foram enquadrados na função: Demais funções terceirizadas. Nestes casos, o salário-base foi estimado com base em pesquisas de mercado (SEI [0943245](#), [0943246](#))

Para estes cargos, diante da inexistência da função na CCT adotada, foi observada a orientação constante da IN SEGES/MP nº 05/2017 para referência do valor salarial:

Anexo I

[...] XXII - SALÁRIO: valor a ser efetivamente pago ao profissional envolvido diretamente na execução contratual, não podendo ser inferior ao estabelecido em Acordo ou Convenção Coletiva, Sentença Normativa ou lei. **Quando da inexistência destes, o valor poderá ser aquele praticado no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais para a categoria profissional correspondente.**

Anexo V

[...] 2.9. Estimativa de preços e preços referenciais:

[...] b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços, definidos da seguinte forma:

- b.1. por meio do preenchimento da planilha de custos e formação de preços, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados;
- b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso; e
- b.3. previsão de regras claras quanto à composição dos custos que impactem no valor global das propostas das licitantes, principalmente no que se refere a regras de depreciação de equipamentos a serem utilizados no serviço.

O quadro abaixo demonstra as funções e referência a CCT adotada pela UFVJM para a estimativa do valor mínimo do salários dos colaboradores, assim como aqueles para os quais foi realizada pesquisa demonstrando o critério utilizado para estimar os salários para as funções enquadradas em: Demais funções terceirizadas:

TABELA 02

Item	Posto	Levantamento salarial	Função na CCT (cláusula terceira)	Piso na CCT (R\$)	Média salarial na pesquisa de mercado (R\$)
1	Encarregado da equipe de porteiros e vigias	CCT nº MG001277/2022	Encarregado	2.018,67	-----
2	Porteiro	CCT nº MG001277/2022	Porteiro, Vigia, Ronda, Rondante – Interior de Minas	1.684,96	-----
3	Vigia (com adic. noturno)	CCT nº MG001277/2022	Porteiro, Vigia, Ronda, Rondante – Interior de Minas	1.684,96	-----
4	Operador de monitoramento de sistemas eletrônicos de segurança 12 x 36	CCT nº MG001277/2022	Porteiro, Vigia, Ronda, Rondante – Interior de Minas	1.684,96	-----
5	Supervisor da equipe de manutenção	CCT nº MG001277/2022	Supervisor	2.303,16	-----
6	Trabalhador de manutenção predial	CCT nº MG001277/2022	Artífice de Manutenção	1.881,90	-----
7	Ajudante de Obras Cívicas	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	-----
8	Encarregado da equipe de apoio	CCT nº MG001277/2022	Encarregado	2.018,67	-----
9	Almoxarife	CCT nº MG001277/2022	Almoxarife	1.928,40	-----
10	Atendente balconista	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	-----
11	Auxiliar administrativo	CCT nº MG001277/2022	Aux. Administrativo	1.679,49	-----
12	Telefonista	CCT nº MG001277/2022	Telefonista	1.322,24	-----
13	Lavador de automóveis	CCT nº MG001277/2022	Lavador de Carros	1.395,02	-----
14	Jardineiro	CCT nº MG001277/2022	Jardineiro	1.862,76	-----
15	Trabalhador de carga e descarga de mercadorias	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
16	Trabalhador agropecuário em geral	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT

17	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
18	Auxiliar de lavanderia	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
19	Auxiliar de saúde bucal	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
20	Auxiliar de laboratório	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
21	Técnico de gravação de áudio	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
22	Impressor digital	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
23	Instalador e reparador de linhas e aparelhos de telecomunicação	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
24	Trabalhador nos serviços de coleta de resíduos	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
25	Trabalhador de serviços gerais de conservação, manutenção e limpeza	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
26	Operador de computador	CCT nº MG001277/2022	Demais funções terceirizadas	1.384,08	Média salarial abaixo do piso da CCT
27	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1819,65
28	Ajudante de eletricista	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1579,09
29	Encanador	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1890,43
30	Marceneiro	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1637,64
31	Pedreiro	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1725,43
32	Pintor	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1625,08
33	Trabalhador de soldagens e corte de ligas metálicas	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		2175,57
34	Instalador de equipamento de refrigeração e ventilação	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1727,42
35	Técnico em eletrônica	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1881,94
36	Técnico em manutenção e reparação de equipamentos odonto- médico- hospitalares	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		2120,58
37	Reformador de móveis	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1560,12
38	Tratorista	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1754,75
39	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		1417,68
40	Mecânico	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		2035,91
41	Mecânico líder	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		2470,17
42	Programador de sistema Web	Pesquisa de mercado (média salarial)	Demais funções terceirizadas		3038,92

A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

JORNADA DE TRABALHO E BANCO DE HORAS

Os horários dos postos contratados serão definidos por cada campus, conforme horário de funcionamento; horas excedentes deverão ser compensadas, via Banco de Horas, com compensação dentro de, no máximo, seis meses, nos termos do § 5º, art. 59 da CLT e respeitada a duração máxima da jornada estabelecida pela legislação em vigor ou por convenção, acordo ou dissídio coletivo aplicado a respectiva categoria.

Em nenhuma hipótese haverá pagamento de eventuais horas extras cumpridas pelo ocupante do posto de trabalho, as quais deverão ser compensadas mediante o abatimento correspondente em outro dia útil de expediente regular da Contratante, conforme escala acordada entre o Fiscal do contrato e a empresa contratada.

Para fins de compensação via Banco de Horas, a Contratada deverá apresentar acordo individual escrito, devidamente assinado pelas partes (Contratada e empregado). Tal medida se justifica em razão das atividades eventuais que poderão ser realizadas em feriados e finais de semana, a exemplo das atividades rurais que é desnecessária a permanência dos colaboradores no domingo e feriados, entretanto há necessidade de vistoriar/alimentar os animais todos os dias.

Para fins de otimização dos recursos, cada Campus poderá dispensar a reposição de postos de trabalho que não se fizerem necessários nos períodos de recesso escolar, devendo ser realizados os ajustes necessários na planilha de formação de preços, e efetuada a glosa.

CARGOS A SEREM CONTRATADOS:

Serão contratados os postos de trabalho, conforme fichas dos cargos em anexo.

Descrição Sumária das atividades:

A descrição sumária das atividades constam das fichas dos cargos em anexo.

Detalhamento das atividades inerentes aos cargos:

O detalhamento das atividades de cada cargo constam das fichas dos cargos em anexo.

PREPOSTO

A Contratada deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

Na designação do Preposto é vedada a indicação dos próprios empregados (responsáveis pela prestação dos serviços junto à Contratante) para o desempenho de tal função.

A Contratada orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e Medicina do Trabalho.

Considerando a quantidade de postos envolvidos e a sede da Instituição, a Contratada deverá disponibilizar preposto presencial no Campus JK em Diamantina, que deverá estar disponível durante todo o horário de expediente comercial. Este preposto poderá, a critério da Contratada, atender a todos os *Campi*. Nos demais *Campi* o preposto poderá atender a distância.

Caso a Contratada opte apenas pelo preposto com sede em Campus JK em Diamantina, este deverá ter disponibilidade de viagens, com todos os custos por conta da Contratada para visitas aos demais *Campi*.

A Contratante disponibilizará local para trabalho do profissional, devendo a Contratada providenciar as condições e equipamentos necessários ao seu trabalho.

FORNECIMENTO DE EPI'S, UNIFORMES E FERRAMENTAS

Os custos de fornecimento destes materiais foram calculados com base nas quantidades estimadas e nas pesquisas de preços realizadas para cada um dos itens demandados.

Para estes custos foram realizadas pesquisas de mercado seguindo os parâmetros da Instrução Normativa 73/2020, observando os seguintes requisitos:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Paineis de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Os orçamentos e Mapa de Preços estão disponíveis nos documentos (SEI [0930399](#), [0930403](#), [0941574](#)).

A Declaração de Composição de Custos envolvendo os valores (de uniformes, equipamentos/ferramentas, EPIs, diárias) para os cargos está disponível para consulta no documento (SEI [0930358](#)).

EPI'S e EPC'S

Será obrigatório o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem.

Para todos os serviços que apresentem algum risco à saúde ou a integridade física do funcionário, deverão ser disponibilizados equipamentos, acessórios de proteção e treinamentos, em conformidade com as normas regulamentadoras vigentes, de acordo com a atividade a ser executada.

A relação dos equipamentos de proteção individual que deverão ser fornecidas ao trabalhador pela empresa contratada foi revisado pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho da UFVJM, conforme os Documentos (SEI: [0829932](#), [0848236](#), [0848245](#)).

A especificação dos equipamentos e EPIs/EPCs é estimativa. Cabe à contratada considerar em sua proposta a relação de quaisquer outros equipamentos e EPIs de que necessite para a correta prestação dos serviços, ficando a contratada obrigada ao fornecimento de acordo com as necessidades e qualidades definidas nas normas a que se vinculam.

A relação mínima de EPI'S/EPC's a serem fornecidos pela Contratada estão nas fichas dos postos.

Devem ser fornecidos EPI's/EPC's com o devido Certificado de Aprovação de Equipamentos de Proteção Individual emitido pelo MTE.

A empresa contratada deverá atender as Normas Regulamentadoras e fornecer os equipamentos de proteção individual e coletivos necessários a cada atividade desempenhada pelo seu empregado, conforme item 6.6.1 da NR 06, substituindo imediatamente, quando danificado ou extraviado, independentemente dos quantitativos estimados na contratação.

A empresa Contratada deverá fornecer itens de proteção e segurança em caso de pandemia conforme orientações da UFVJM, dos órgãos de saúde estadual e federal.

A Contratada deve cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as Normas Reguladoras na área de Medicina e Segurança do Trabalho.

UNIFORMES

Os empregados da Contratada deverão apresentar-se diariamente devidamente uniformizados, seguindo a especificação informada pela UFVJM.

Os uniformes deverão obedecer às quantidades e periodicidade definidas pela UFVJM, nas fichas dos postos.

A Contratada deverá providenciar para que os profissionais indicados apresentem-se no local de prestação de serviços trajando uniformes fornecidos às expensas da Contratada. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue no início da prestação dos serviços. A quantidade e as especificações dos uniformes a serem fornecidos pela Contratada estão descritos nas fichas dos postos.

Todos os itens do conjunto de uniforme estarão sujeitos à prévia aprovação da Contratante e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações;

Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, cor, modelo, desde que previamente aceitas pela fiscalização, que analisará a pertinência de acordo com o tipo de atividade e clima da região;

O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de serviço;

A contratada deverá substituir os uniformes sempre que se apresentarem desgastados;

A substituição dos uniformes deverá ocorrer, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

A relação e o quantitativo são meramente estimativos, podendo ser necessárias maior ou menor quantidade, para a perfeita execução contratual, durante a vigência do contrato, sem que isso implique em aumentos nos custos do Contrato.

FERRAMENTAS/EQUIPAMENTOS

A modelagem proposta nesta contratação objetiva atingir os melhores resultados a partir da prestação de serviços.

No início da prestação do serviço, a Contratada deverá disponibilizar ao colaborador as ferramentas e equipamentos listadas nas fichas dos postos, realizando a substituição destas sempre que o material apresentar algum dano que comprometa a sua utilização.

Cabe à contratada considerar em sua proposta a relação de quaisquer equipamentos/ferramentas de que necessite para a correta prestação dos serviços, ficando a contratada obrigada ao fornecimento de acordo com as necessidades e qualidades definidas nas normas a que se vinculam.

Deverão ser fornecidos pela contratada todos os acessórios e insumos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos.

Para o uso do relógio de ponto, a Contratante não disponibilizará de *internet*, devendo a mesma ou ser providenciada pela empresa Contratada ou ser utilizado apenas *offline*.

Para o cálculo dos custos e depreciação mensais dos insumos, foram realizadas pesquisas de mercado segundo os parâmetros da Instrução Normativa 73/2020. Os custos mensais estimados para ferramentas, equipamentos, uniformes e EPI's, calculados a partir dos preços médios apurados na pesquisa de preços, foram compilados em planilhas por posto, considerando a depreciação com valores mensais para cada posto, obtendo assim o custo mensal estimado do material necessário ao desempenho das atividades.

Assim, as ferramentas e equipamentos não devem ser cotados pelo licitante, na planilha, pelo valor da aquisição integral, mas apenas o valor equivalente à taxa de depreciação anual, ou seja, registrando-se na planilha de custos de cada posto a depreciação mensal das ferramentas e equipamentos.

O prazo de vida útil dos insumos, estimado pela Equipe técnica especialista das áreas onde os serviços serão prestados, a taxa de depreciação anual, bem como a periodicidade de troca dos uniformes e materiais, constam da Planilha de custos e formação de preços elaborada por Contador da UFVJM. Ressalta-se que os critérios adotados tiveram por fim estimar os custos mensais dos insumos para a composição da planilha de custos.

DIÁRIAS DE DESLOCAMENTO

Fica estimado o quantitativo de 300 diárias, no valor de R\$ 253,81 (duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e um centavos). O valor da diária foi estabelecido em função de pesquisa de acomodações e refeições básicas nos municípios sede dos Campi, abarcando hospedagem, alimentação e deslocamento. Documento (SEI! [0881008](#)).

O quantitativo de diárias foi levantado junto aos atuais contratos. Documento (SEI! [0881008](#)).

O quantitativo anual é meramente estimativo, podendo ser necessárias diárias em maior ou menor quantidade, durante a vigência do contrato.

As diárias se aplicam para os cargos cujas fichas identificam a possibilidade de viagem, podendo se estender aos demais postos desde que haja concordância da Contratada.

Os valores referentes a diária devem compor um item específico da licitação, sem disputa, uma vez que não se configuram como prestação de serviço da futura contratada, traduzindo-se em pagamento a ser realizado ao funcionário pela Contratada, com futuro ressarcimento por parte da Contratante.

CUSTO TRANSPORTE DE COLABORADOR

É de responsabilidade da empresa garantir o transporte dos empregados para os respectivos postos de trabalho, inclusive em finais de semana e feriados (postos 12x36 e postos agropecuários), por meio do fornecimento de vales-transporte ou por meio de ressarcimento mensal da despesa de deslocamento para os empregados dos postos em que, em função do horário de início e/ou de término da jornada de trabalho e em função de finais de semana e

feriados, não há disponibilidade de transporte coletivo no local de trabalho, ou por outro meio de transporte, desde que os custos não superem o valor estimado na planilha de custos.

Deverá ser fornecido pela Contratada o vale-transporte para determinados postos e o ressarcimento de despesa de deslocamento para outros determinados postos, conforme identificados na Planilha de Custos e Formação de Preços.

O vale-transporte constitui benefício que o empregador antecipará ao trabalhador para a utilização efetiva em despesas de deslocamento residência-trabalho e vice-versa (art. 107 do Decreto nº 10.854, de 10 de novembro de 2021). O vale-transporte é utilizável em todas as formas de transporte público coletivo urbano ou, ainda, intermunicipal, operado diretamente pelo Poder Público ou por empresa por ele delegada, em linhas regulares e com tarifas estabelecidas pela autoridade competente (art. 108 do Decreto nº 10.854/2021). O disposto neste item não se aplica aos serviços de transporte privado coletivo e transporte individual (parágrafo único do art. 108 do Decreto nº 10.854/2021).

Os vales-transporte nos município de Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unai possuem valores faciais de de R\$ 5,00 (cinco reais), R\$ 3,90 (três reais e noventa centavos), R\$ 5,00 (cinco reais) e R\$ 3,10 (três reais e dez centavos), respectivamente, e deverão ser fornecidos para os postos de trabalho em que, para estes, para os dias e horários de trabalho, há a disponibilidade de transporte coletivo, sendo custeado pelo beneficiário, na parcela equivalente a seis por cento de seu salário básico ou vencimento, e pelo empregador no que exceder à referida parcela de seis por cento (art. 114 do Decreto nº 10.854/2021).

Quanto ao ressarcimento de despesa de deslocamento, será devido para os postos indicados na Planilha de Custos, para os quais, em função do horário de início da jornada 12x36, não há transporte coletivo para o Campus JK às 06:00 horas, ou de término da jornada dos postos 06h/d que nos períodos de recesso letivo não há o fornecimento de transporte coletivo às 23:00 horas. Será também devido para os postos agropecuários nos dias de sábados, domingos e feriados em que estes se apresentarem ao trabalho, conforme quadro mensal de horários de trabalho previamente definido.

Para os empregados enquadrados na modalidade do benefício de ressarcimento de despesa de deslocamento, em função de não haver a disponibilidade de transporte público nos horários e dias mencionados, a empresa deverá incluir nos contracheques dos seus empregados, de forma destacada como "Benefício de Transporte", o valor correspondente à antecipação para despesas de deslocamento residência-trabalho-residência. Para a estimativa do valor de ressarcimento a ser reembolsado ao empregado por dia de trabalho, os cálculos constam na Planilha de Custos, e conforme segue:

Foi calculada a distância da região central da cidade até o destino; o quantidade de quilômetros percorrido nos deslocamentos de ida e retorno; considerado o consumo médio pelo veículo de 7 km/litro; considerado o preço médio da Gasolina Comum de R\$ 4,90 (SEI [0941591](#)); dessa forma chegou ao valor diário sugerido de ressarcimento para o empregado considerando o seu de posto de trabalho, conforme planilha de custos.

TABELA 03

Local Posto Trabalho	Distância Região Central até o Destino	Deslocamento Ida/Volta	Consumo Médio Veículo	*Preço Médio Gasolina	Valor Diário Ressarcimento Sugerido
Campus JK Diamantina	7,5 km	15,0 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 10,50
Moradia Estudantil Campus I Núcleo Turismo Diamantina	2,5 km	5,0 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 3,50
Campus Janaúba	9,1 km	18,2 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 12,74
Campus do Mucuri Teófilo Otoni	3,7 km	7,4 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 5,18
Campus de Unai	7,5 km	15,0 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 10,50
Fazenda do Moura Curvelo	8,8 km	17,6 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 12,32
Fazenda Couto Magalhães de Minas	2,5 km	5,0 km	7 km/litro	R\$ 4,90	R\$ 3,50

*Preço da Gasolina Comum foi pesquisado período de 04 a 10/12/2022 10/12/2022, no portal da Agência Nacional do Petróleo (ANP).

O empregado beneficiário deverá receber o ressarcimento da despesa de deslocamento, lançado mensalmente por antecipação na folha de pagamento/contracheques dos empregados, sendo integralmente custeado pela empresa e sem qualquer desconto do beneficiário.

Nestas condições cabe ressaltar que o empregador só poderá efetuar qualquer desconto do salário do empregado relativamente ao transporte de casa para o trabalho e vice-versa, para os postos em que é fornecido o vale-transporte nos moldes definidos pelo art. 1º da lei 7.418/85. Se a empresa fornece transporte próprio ao empregado ou a modalidade de ressarcimento da despesa de deslocamento, a mesma não terá o direito de efetuar o desconto de 6% sobre o salário, uma vez que não estará fornecendo vale-transporte ao trabalhador (conforme definido no art. 1º da Lei 7.418/85).

Para fins de estimativa de custos com o transporte do empregado, estão indicadas nas planilhas de custos de cada posto, se a despesa foi calculada com base no ressarcimento da despesa de deslocamento (sem o desconto de 6% do empregado) e/ou com base no fornecimento de vale transporte (com o desconto de 6% sobre o salário-base do empregado).

CUSTO DA CONTA VINCULADA

A Administração utilizará a Conta-Depósito Vinculada como mecanismo de controle contratual. A UFVJM atualmente possui firmado Termo de Cooperação Técnica junto ao Banco do Brasil S.A. para operacionalização da conta-depósito vinculada. Para a abertura da conta depósito vinculada poderá ser cobrada taxa pela instituição financeira, a qual deverá ser comprovada em caso de ressarcimento dos custos pela administração.

ACÚMULO DE FUNÇÃO

Uma situação de acúmulo de função acontece quando um profissional, que é contratado para uma função específica, vai precisar exercer na prática outras funções, além daquela estipulada em seu contrato de trabalho. Nestes casos, o colaborador será remunerado, com um percentual de acúmulo de função das atividades que excederem a sua atividade principal.

Os cargos cujas atividades são passíveis de acúmulo de função constam das fichas dos cargos em anexo.

Foi estabelecido um percentual estimado de 30% da carga horária do trabalhador para acúmulo de função. O quantitativo definido é meramente estimativo, foi apurado junto aos atuais contratos (SEI! [0881011](#)) e deverá ser apurado quando da efetiva prestação do serviço na atividade de acúmulo de função.

O percentual de acréscimo a ser remunerado será de 12% (doze por cento) da hora normal trabalhada. Este percentual foi definido como parâmetro para a remuneração, com base na CCT MG000204/2022 firmada entre o Sindicato das Empresas de Asseio Conservação do Est. de MG e Sind. dos Empreg. no Com. Hotel. Bares, Rest., Tur. e Hosp. de Curvelo, Diamantina e Microrregião do Med. Rio das Velhas e Três Marias, considerando que foi a única CCT localizada que trata do tema.

INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

Quanto aos adicionais de insalubridade, considerando o teor do PARECER n. 00006/2018/CPLC/PGF/AGU (SEI! [0851436](#)) que recomenda que o laudo pericial seja providenciado pela própria Administração Contratante:

CONCLUSÃO.

- a) São dois os requisitos para que seja garantido o direito ao adicional de insalubridade: (i) a definição e a classificação da insalubridade pelo Ministério do Trabalho; (ii) e a perícia realizada por médico ou engenheiro do trabalho, devidamente registrado no Ministério do Trabalho;
- b) É recomendável que o laudo pericial seja providenciado pela própria Administração;**
- c) Não tendo o órgão ou entidade condições de providenciar a perícia, é possível que essa responsabilidade seja atribuída ao contratado, desde que devidamente justificada nos autos, devendo ser adotado o procedimento previsto no Acórdão n. 727/2009 – Plenário, do TCU;
- d) O art. 195, §1º, da CLT facultou às empresas e aos sindicatos das categorias profissionais interessadas requererem ao Ministério do Trabalho a realização de perícia em estabelecimento ou setor deste, com o objetivo de caracterizar e classificar ou delimitar as atividades insalubres ou perigosas. Portanto, quando a Administração for providenciar o laudo pericial, o ideal seria que se utilizasse dessa faculdade;
- e) Caso existam entraves à utilização dessa prerrogativa, na falta de outra regulamentação, é possível seguir, com as devidas adaptações, as diretrizes previstas na Orientação Normativa n. 4, de 14 de fevereiro de 2017, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relação do Trabalho no Serviço Público, especialmente no tocante ao art. 10, §5º, que possibilita a contratação de serviços de terceiros para emissão do laudo técnico, após o esgotamento das possibilidades de celebrar instrumentos de cooperação ou parcerias com órgãos da esfera federal, estadual, distrital ou municipal;
- f) Convenção coletiva que fixa atividade e percentual de insalubridade em descompasso com as normas do Ministério do Trabalho e com o laudo pericial deve ser aplicada, desde que traga condição mais benéfica ao trabalhador e não contenha obrigações e direitos que somente se apliquem aos contratos com a Administração Pública;**
- g) Havendo previsão de adicional de insalubridade em decorrência de norma coletiva do trabalho, ou laudo pericial, deverão a Administração e os licitantes prever na planilha de custos e formação de preços o respectivo adicional;**
- h) O adicional de insalubridade deverá incidir sobre o salário mínimo vigente em âmbito nacional. O piso salarial da categoria estabelecido por convenção coletiva de trabalho, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa somente poderá ser adotado como base de cálculo se o instrumento coletivo dispuser, expressamente, sobre tal direito.

Foi solicitada a manifestação da SEÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, referente aos laudos periciais relativos às atividades terceirizadas já existentes na Instituição e àquelas a serem contratadas ao que o SEST/UFVJM informou (SEI: [0829932](#), [0848236](#), [0848245](#)):

Sobre a estimativa dos Adicionais Ocupacionais, recomendo utilizar de referência os laudos das empresas que atualmente já prestam o serviço para a UFVJM, pois é inviável para o Setor de Segurança do Trabalho da UFVJM realizar tal atividade, pois conta com apenas 2 servidores para atender as diversas demandas da universidade. As empresas terceirizadas são obrigadas a elaborar os laudos, conforme determina o item 1.2.1.1 da Norma Regulamentadora 01, que traz o seguinte texto:

"As NR são de **observância obrigatória** pelas organizações e pelos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como pelos órgãos dos Poderes Legislativo, Judiciário e Ministério Público, que **possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho** –"

Para fins de licitação de modo a garantir a isonomia no tratamento das propostas, foi considerado o valor da insalubridade no grau estabelecido no laudo apresentado pelas últimas contratadas.

A insalubridade e/ou periculosidade será efetivamente paga, somente, quando da comprovação por meio de laudo a ser apresentado pela empresa Contratada.

Quando da apresentação do laudo, será realizado o ajuste contratual por meio de apostilamento, excluindo, incluindo ou reajustando o percentual efetivamente devido.

Os cargos cujas atividades foram estimados os adicionais de insalubridade/periculosidade constam das fichas dos cargos em anexo.

ADICIONAL NOTURNO

O adicional noturno aplica-se aos profissionais que prestarão serviço nos períodos de horários de 17 às 23hs (01 hora noturna por dia), 17 às 23hs (01 hora noturna por dia) e no horário de 18 às 06hs (07 horas noturnas por dia).

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os profissionais desempenharão as atividades presencialmente nos Campi e fazendas experimentais, conforme identificação dos postos de trabalho. Os profissionais poderão desempenhar as suas funções em qualquer endereço da Instituição, dentro do mesmo município, que demande a necessidade do profissional.

Os serviços serão prestados, nos seguintes locais:

Campus JK: Endereço - Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Alto da Jacuba. Diamantina/MG. CEP: 39100-000

Campus I : Endereço - Rua da Glória, nº 187 Centro Diamantina/MG. CEP 39100-000

Moradia Estudantil: Endereço - Rua Macau de Baixo, esquina com Travessa dos Estudantes, s/n. Diamantina/MG. CEP 39100-000

Fazenda Experimental do Moura: Endereço - Curvelo/MG. CEP 35790-000

Fazenda Experimental Couto Magalhães de Minas - Endereço - Couto de Magalhães de Minas/MG. CEP 39188-000

Núcleo de Turismo: Endereço -Rua Macau de Baixo, esquina com Travessa dos Estudantes, s/n. Diamantina/MG. CEP 39100-000

Campus Janaúba : Endereço - Avenida Um, nº 4.050, Cidade Universitária - CEP 39447-814.

Campus Mucuri: Endereço - Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo - Teófilo Otoni/MG CEP 39803-371

Campus Unaí : Endereço: Av. Universitária nº 1000, setor 20, lote 500, quadra 200 – Bairro Universitários - CEP: 38610-000.

BENEFÍCIOS TRABALHISTAS

Foram considerados os benefícios constante da CCT adotada na formação do preço de referência da contratação.

A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

AUXÍLIO TRANSPORTE

Para a estimativa do valor do vale transporte devem ser observados os seguintes valores de acordo com as tarifas municipais (SEI [0924123](#)):

- **Diamantina:** R\$ 5,00 (cinco reais) – Decreto nº 365/2019
- **Janaúba:** R\$ 5,00 (Cinco reais) – Termo de Permissão nº 223801/2022
- **Teófilo Otoni:** R\$ 3,90 (três reais e noventa centavos) – Decreto nº 7.949/2019
- **Unaí:** R\$ 3,10 (três reais e dez centavos) – Contrato de Concessão nº 001/2016

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O presente tópico destina-se à apresentação da estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculos, considerando ainda a interdependência com outras contratações objetivando a economia de escala.

É dever da Administração, na contratação de serviços, elaborar planilha detalhada com a consolidação dos quantitativos e preços unitários e total da contratação (arts. 7º, §2º, II, e 40, §2º, II, da Lei nº 8.666/1993).

A quantidade necessária para a contratação foi levantada mediante o mapeamento das necessidades demandadas de cada *campi* da UFVJM e as justificativas constam no Documento (SEI [0881006](#)). Os quantitativos solicitados inicialmente, são aqueles constantes da coluna: POSTOS SOLICITADOS.

Após levantamento dos custos e ajustes efetuados com base nas justificativas de postos solicitadas, a contratação que atende à demanda da UFVJM está descrita na coluna: POSTOS A SEREM CONTRATADOS, considerando que foram necessários alguns ajustes para melhor atendimento às necessidades institucionais.

As justificativas para os ajustes dos quantitativos e postos a serem contratados constam do Documento (SEI [0881006](#)) e no Cenário 01 referem-se ao atendimento à demanda apresentada pelos requisitantes.

TABELA 04
CENÁRIO 01 - ATENDIMENTO À DEMANDA APRESENTADA

DESCRIÇÃO DO POSTO	LOCAL DE ATUAÇÃO DEMANDANTE	POSTOS SOLICITADOS	POSTOS ATUAIS	DIFERENÇA	CONTRATO VIGENTE	POSTOS A SEREM CONTRATADOS
ALMOXARIFE (0684107) *Alterado mediante justificativa (0895502)	CAMPUS JK DGPAF	07	07	00	Contrato 11/2018	07
	CAMPUS MUCURI DGPAF	03*	03	00	Contrato 14/2018	03
	CAMPUS JANAÚBA DGPAF	01	00	+ 01	Nova demanda	01
	CAMPUS UNAÍ DGPAF	01	01	00	Contrato 004/2019	01
AUXILIAR DE LAVANDERIA (0684107)	CAMPUS I DirADM	03	03	00	Contrato 11/2018	03
ATENDENTE BALCONISTA (0684107)	CAMPUS JK SUPERAGRO	01	01	00	Contrato 11/2018	01
CONTÍNUO (0684107) Alterado para AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAMPUS JK PROAD	45	42	+ 03	Contrato 11/2018	45
	MORADIA PROACE	02	00	+02	Nova demanda	02
	CAMPUS MUCURI PROAD	14	14	00	Contrato 14/2018	14
	CAMPUS JANAÚBA PROAD	01	00	+ 01	Nova demanda	01
CONTÍNUO COM ADICIONAL NOTURNO (0684107) Alterado para AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAMPUS JK PROAD	06	04	+ 02	Contrato 11/2018	06
	CAMPUS MUCURI PROAD	01	01	00	Contrato 14/2018	01
ENCARREGADO EQUIPE APOIO (0684107)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contrato 11/2018	01
JARDINEIRO (0684107)	CAMPUS JK AMA	04	05	- 01	Contrato 11/2018	04
	MORADIA AMA VER DOCUMENTO (0922610)	01	00	+01	Nova demanda Excluída a pedido (0922610)	00
	CAMPUS I	01	01	00	Contrato 11/2018	01

	AMA					
JARDINEIRO COM ACÚMULO DE FUNÇÃO (0684107)	MOTOSSERA CAMPUS JK AMA	01	00	+ 01	Nova demanda	01
	CARREGADOR CAMPUS MUCURI AMA	06	04	+ 02	Contrato 14/2018	06
	CARREGADOR CAMPUS JANAÚBA AMA	02	00	+ 02	Nova demanda	02
	CARREGADOR CAMPUS UNAI AMA	03	00	+ 03	Este cargo substitui o trabalhador da coleta com acúmulo de função Contrato 04/2019	03
LAVADOR DE AUTOMÓVEIS (0684107)	CAMPUS JK DMT	01 Reduzido a pedido	02	00	Contrato 11/2018	01
	CAMPUS MUCURI DMT	01	01	00	Contrato 009/2021	01
LIMPADOR DE PISCINA (0684107)	CAMPUS JK FISIOTERAPIA	01 excluído	01	00	Contrato 11/2018	00
MECÂNICO (0684107)	CAMPUS JK DirADM	03 reduzido 01	03	00	Contrato 11/2018	01
MECÂNICO LÍDER COM ACÚMULO DE FUNÇÃO (0684107)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contrato 11/2018 Excluído acúmulo função	01
IMPRESSOR DIGITAL (0684107) e (0812960)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contrato 11/2018	01
INSTALADOR DE EQUIPAMENTO DE ÁUDIO (0684107)	CAMPUS JK DirADM	02 reduzido 01	02	00	Contrato 11/2018	01
	CAMPUS MUCURI DirADM	01	01	00	Contrato 14/2018	01
INSTALADOR DE EQUIPAMENTO DE ÁUDIO ADC. NOTURNO (0684107)	CAMPUS JK DirADM	02 reduzido 01	02	00	Contrato 11/2018	01
	CAMPUS MUCURI DirADM	01	01	00	Contrato 14/2018	01
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTO-MÉDICO-HOSPITALARES (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 11/2018	01
	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 11/2018	01
TRABALHADOR AGROPECUÁRIO EM GERAL (0684107)	CAMPUS JK FCA	09 reduzido 05	05	+ 04	Contrato 11/2018	05
	FAZ. MOURA SUPERAGRO	02	02	00	Contrato 11/2018	02
	FAZ. COUTO SUPERAGRO	02	02	00	Contrato 11/2018	02
	FAZ.SANTA PAULA CAMPUS UNAI XXXXX	03	02	+ 01	Contrato 04/2019	03
TRABALHADOR AGROPECUÁRIO EM GERAL COM INSALUBRIDADE (0684107)	CAMPUS JK FCA	11	07	00	Contrato 11/2018	11
TRABALHADOR AGROPECUÁRIO COM ACÚM. DE FUNÇÃO (0684107)	TRATORISTA CAMPUS JK FCA - 01 SUPERAGRO - 03	04	01	+ 03	Contrato 11/2018	04
	TRATORISTA FAZ. COUTO SUPERAGRO	01	00	+ 01	Nova demanda	01
	TRATORISTA FAZ. MOURA SUPERAGRO	01	02	- 01	Nova demanda	01
	TRATORISTA CAMPUS UNAI FAZ.SANTA PAULA	01	01	00	Contrato 004/2019	01
TRABALHADOR NOS SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS (0684107) 11 foram transformados em serviços gerais	CAMPUS JK AMA	02	12	- 10	Contrato 11/2018	02
	Campus Unai	00	02	- 02	No Campus de Unai contrato 004/2019 constam 02 trabalhadores de coleta que não foram solicitados no DFD. Foram alterados para	00

					jardineiro com acúmulo de função.	
REFORMADOR DE MÓVEIS (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 11/2018	01
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (0684107) (0812968)	CAMPUS I ODONTO	01	01	00	Contrato 11/2018	01
	CAMPUS I DASA 0684107	01	00	+ 01	Nova Demanda	01
	CAMPUS MUCURI DASA	01	00	+ 01	Nova Demanda	01
OPERADOR DE COMPUTADOR (0684107)	CAMPUS JK DTI	03	03	00	Contrato 11/2018	03
INSTALADOR/REPARADOR DE LINHAS E APARELHOS DE TELECOMUNICAÇÃO (0684107)	CAMPUS JK DTI	01	01	00	Contrato 11/2018	01
TRABALHADOR DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS (0684107)	CAMPUS JK DGPAF	04	04	00	Contrato 11/2018	04
TELEFONISTA (0684107)	CAMPUS JK DirADM	02	02	00	Contrato 11/2018	02
	CAMPUS MUCURI DirADM	00	02	- 02	No Campus de Mucuri contrato 009/2021 constam 02 telefonista que não foram solicitados no DFD.	00
AJUDANTE DE ELETRICISTA (0684107)	CAMPUS JK DSENG	05	03	00	Contrato 15/2018 11/2018	05
	CAMPUS MUCURI DSENG	01	01	00	Contrato 009/2021	01
ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO DE LINHAS ELÉTRICAS TELEFÔNICAS COMUNICAÇÃO (0684107)	CAMPUS JK DSENG	03	03	00	Contrato 15/2018	03
ELETRICISTA (0684107) alterado para ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO DE LINHAS ELÉTRICAS TELEFÔNICAS COMUNICAÇÃO	CAMPUS MUCURI DSENG	01	01	00	Contrato 009/2021	01
PEDREIRO (0684107)	CAMPUS JK DSENG	04	06	- 02	Contrato 15/2018 dois postos transferidos para ajudante obras civis	04
	CAMPUS MUCURI DSENG	01	01	00	Contrato 009/2021	01
SERVENTE DE PEDREIRO (0684107) alterado para AJUDANTE DE OBRAS CIVIS	CAMPUS MUCURI DSENG	01	01	00	Contrato 009/2021	01
ENCANADOR (0684107)	CAMPUS JK DSENG	02	02	00	Contrato 15/2018	02
TRABALHADOR DE SOLDAGENS E CORTE DE LIGAS METÁLICAS (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 15/2018	01
MARCENEIRO (0684107)	CAMPUS JK DSENG	02	02	00	Contrato 15/2018	02
AJUDANTE DE OBRAS CIVIS (0684107)	CAMPUS JK DSENG	04	04	00	Contrato 15/2018	04
AJUDANTE DE OBRAS CIVIS (INSALUBRIDADE) (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 15/2018	01
INSTALADOR DE EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 15/2018	01
PINTOR (0684107)	CAMPUS JK DSENG	02	02	00	Contrato 15/2018	02
SUPERVISOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL (0684107)	CAMPUS JK DSENG	01	01	00	Contrato 15/2018	01
OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL (0684107) alterado pra TRABALHADOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	FAZ. MOURA E COUTO DSENG	01	00	+ 01	Nova demanda	01
	CAMPUS JK DSENG	03	00	+ 03	Nova demanda	03
	CAMPUS MUCURI DSENG	02	02	00	Contrato 009/2021	02
	CAMPUS JANÁUBA	02	00	+ 02	Nova demanda	02

	DSENG					
	CAMPUS UNAI DSENG	02	00	+ 02	Nova demanda	02
OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL (INSALUBRIDADE) (0684107) alterado pra TRABALHADOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	MORADIA ESTUDANTIL DSENG	01	00	+ 01	Nova demanda	01
TÉCNICO EM ELETRÔNICA (0684107)	CAMPUS JK DSENG	02	02	00	Contrato 009/2022	02
TRATORISTA (0684107)	CAMPUS JK SUPERAGRO	01	00	+ 01	Nova demanda	01
	FAZENDA DO MOURA SUPERAGRO	01	01	00	Contrato 009/2022	01
	FAZENDA STA PAULA SUPERAGRO	01	01	00	Contrato 009/2022	01
TÉCNICO DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO (0684107)	CAMPUS JK DICOM	02	00	+ 02	Nova Demanda	02
PROGRAMADOR SISTEMA WEB (0931435)	DICOM	01	00	+ 01	Nova demanda	00
ENCARREGADO - PORTEIRO (44 HORAS) (0817265)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01
PORTEIRO 12X36 DIURNO (POSTO) (0817265)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01 (02 COLABORADORES)
	CAMPUS I DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01 (02 COLABORADORES)
	MORADIA MEU	01	01	00	Contratos 026/2022	01 (02 COLABORADORES)
	CAMPUS JANAUBA DirADM	01	01	00	Contrato 003/2019	01 (02 COLABORADORES)
	CAMPUS UNAI DirADM	01	01	00	Contrato 004/2019	01 (02 COLABORADORES)
PORTEIRO (06 HORAS) NOTURNO (0817265)	CAMPUS JK DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01
	CAMPUS I DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01
	CAMPUS MUCURI DirADM	01	01	00	Contrato 14/2018	01
PORTEIRO (06 HORAS) DIURNO (0817265)	CAMPUS MUCURI DirADM	02	02	00	Contrato 14/2018	02
VIGIA NOTURNO (06 HORAS) NOTURNO (0817265)	CAMPUS JK DirADM	04	04	00	Contratos 026/2022	04
VIGIA 12X 36 DIURNO (0817265)	CAMPUS JK DirADM	04	04	00	Contratos 026/2022	04 (08 COLABORADORES)
	MORADIA MEU	01	01	00	Contratos 026/2022	01 (02 COLABORADORES)
VIGIA 12X 36 NOTURNO (0817265)	NÚCLEO TURISMO DirADM	01	01	00	Contratos 026/2022	01 (02 COLABORADORES)
OPERADOR DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA 12X36 - DIURNO (POSTO) (0817265)	CAMPUS JK DirADM	01	00	+ 01	Nova demanda	01 (02 COLABORADORES)
OPERADOR DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA 12X36 - NOTURNO (POSTO) (0817265)	CAMPUS JK DirADM	01	00	+ 01	Nova demanda	01 (02 COLABORADORES)
AUXILIAR DE LABORATÓRIO (23086.005395/2022-53)	CAMPUS I Depto Odontologia	04	00	+ 04	Nova demanda	02
TRABALHADOR DE SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E LIMPEZA	CAMPUS JK AMA	10	00	+ 10	Trabalhador da coleta resíduos transformado em trabalhador serviços gerais	10
	CAMPUS I AMA	01	00	+ 01		01
PROGRAMADOR DE SISTEMA WEB (0931435)	CAMPUS JK DICOM	01	00	+ 01	Nova demanda	01

As quantidades acima referenciadas referem-se ao Cenário Necessário para atendimento às demandas apresentadas. No entanto o valor disponível é insuficiente para a contratação nos moldes acima indicados.

Nesse sentido a Pró Reitoria de Administração propôs a supressão de alguns postos, considerando o menor impacto no desenvolvimento das atividades institucionais OFÍCIO Nº 15/2023/PROAD (SEI [0946858](#)) ao que foi desenhado o Cenário 02:

TABELA 05
CENÁRIO 02 - VIÁVEL FINANCEIRAMENTE

ITEM	DESCRIÇÃO POSTOS	QUANTIDADE POSTO	PROPOSTA DE CORTES INDICADO PELA PROAD
1	Porteiro - CBO 5174-10 - 36H/180H - 12:00h às 18:00h (seg-SÁBADO) - Campus do Mucuri	1	
2	Porteiro - CBO 5174-10 - 36H/180H - 06:00h às 12:00h (seg-SÁBADO) - Campus do Mucuri	1	
3	Porteiro (com adic. noturno) - CBO 5174-10 - 30H/150H - 17:00h às 23:00h (seg-SEXTA) - Campus do Mucuri	1	
4	Porteiro 12 x 36 - CBO 5174-10 - 12x36 - 06:00h às 18:00h - Campus Janaúba	1	
5	Porteiro 12 x 36 - CBO 5174-10 - 12x36 - 06:00h às 18:00h - Campus Unai	1	
6	Supervisor da equipe de manutenção - CBO 7711-05 - Campus JK	1	
7	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação - CBO 7321-05 - Campus JK	3	
8	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação - CBO 7321-05 - Campus do Mucuri	1	
9	Ajudante de eletricista - CBO 7156-15 - Campus JK	5	
10	Ajudante de eletricista - CBO 7156-15 - Campus do Mucuri	1	
11	Encanador - CBO 7241-10 - Campus JK	2	
12	Marceneiro - CBO 7711-05 - Campus JK	2	
13	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus JK	3	
14	Trabalhador manut. predial (com insalubridade) - CBO 5143-25 - Moradia Estudantil	1	
15	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Fazendas Moura e Rio Manso	1	
16	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus do Mucuri	2	
17	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus Janaúba	2	
18	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus Unai	2	
19	Pedreiro - CBO 7152-10 - Campus JK	4	
20	Pedreiro - CBO 7152-10 - Campus do Mucuri	1	
21	Ajudante de Obras Cívicas - CBO 7170-20 - Campus JK	4	
22	Ajudante de Obras Cívicas (com insalubridade) - CBO 7170-20 - Campus JK	1	
23	Ajudante de Obras Cívicas - CBO 7170-20 - Campus do Mucuri	1	
24	Pintor - CBO 7711-05 - Campus JK	2	
25	Trabalhador de soldagens e corte de ligas metálicas - CBO 7243-15 - Campus JK	1	
26	Instalador de equipamento de refrigeração e ventilação - CBO 7257-05 - Campus JK	1	
27	Técnico em eletrônica - CBO 3132-15 - Campus JK	2	
28	Técnico em manutenção e reparação de equipamentos odonto- médico- hospitalares - CBO 3144-10 - Campi JK (1) e I (1)	2	
29	Reformador de móveis - CBO 7152-10 - Campus JK	1	
30	Encarregado da equipe de apoio - CBO 4101-05 - Campus JK	1	
31	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus JK	7	
32	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus do Mucuri	3	
33	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus Janaúba	1	
34	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus Unai	1	
35	Atendente balconista - CBO 5211-40 - Campus JK	1	
36	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus JK	27	18
37	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Moradia Estudantil	2	
38	Auxiliar administrativo (com adic. noturno) - CBO 4110-05 - Campus JK	6	
39	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus do Mucuri	8	6
40	Auxiliar administrativo (com adic. noturno) - CBO 4110-05 - Campus do Mucuri	1	
41	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus Janaúba	1	
42	Telefonista - CBO 4222-05 - Campus JK	2	
43	Trabalhador de carga e descarga de mercadorias - CBO 7832-15 - Campus JK	4	
44	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Campus JK	5	
45	Trabalhador agropecuário em geral (com insalubridade) - CBO 6210-05 - Campus JK	9	2
46	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Fazenda do Moura	2	
47	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Fazenda Rio Manso	2	
48	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Campus Unai	3	
49	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Campus JK	4	
50	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Fazenda do Moura	1	
51	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Fazenda Rio Manso	1	
52	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Campus Unai	1	
53	Tratorista - CBO 6410-15 - Campus JK	1	
54	Tratorista - CBO 6410-15 - Fazenda do Moura	1	
55	Tratorista - CBO 6410-15 - Campus Unai	1	
56	Auxiliar de lavanderia - CBO 5163-45 - Campus I	3	
57	Auxiliar de saúde bucal - CBO 3224-15 - Campus I	2	
58	Auxiliar de saúde bucal - CBO 3224-15 - Campus do Mucuri	1	
59	Auxiliar de laboratório - CBO 5152-15 - Campus JK	2	
60	Técnico de gravação de áudio - CBO 3741-05 - Campus JK	2	
61	Impressor digital - CBO 7662-30 - Campus JK	1	
62	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo - CBO 3741-10 - Campus JK	1	
63	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo (com adic. noturno) - CBO 3741-10 - Campus JK	1	
64	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo - CBO 3741-10 - Campus do Mucuri	1	
65	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo (com adic. noturno) - CBO 3741-10 - Campus do Mucuri	1	
66	Instalador e reparador de linhas e aparelhos de telecomunicação - CBO 7313-20 - Campus JK	1	
67	Mecânico - CBO 9144-05 - Campus JK	1	
68	Mecânico líder - CBO 9144-05 - Campus JK	1	
69	Lavador de automóveis - CBO 5199-35 - Campus JK	1	
70	Lavador de automóveis - CBO 5199-35 - Campus do Mucuri	1	
71	Trabalhador nos serviços de coleta de resíduos - CBO 5142-25 - Campus JK	2	

72	Trabalhador de serviços gerais de conservação, manutenção e limpeza - CBO 5-52.15 - Campi JK (10) e I (1)	10	1
73	Jardineiro - CBO 6220-10 - Campus JK	4	
74	Jardineiro - CBO 6220-10 - Campus I	1	
75	Jardineiro com acúmulo de função - uso da motosserra - CBO 6220-10 - Campus JK	1	
76	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus do Mucuri	6	
77	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus Janaúba	2	
78	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus Unai	3	
79	Operador de computador - CBO 3172-05 - Campus JK	3	
80	Programador de sistema Web - CBO 3171-05 - Campus JK	1	

Os postos de vigia, porteiro, operador de monitoramento e encarregado da equipe, lotados nas instalações da UFVJM em Diamantina/MG, serão licitados em processo apartado, dessa forma não comporão as quantidades da presente contratação.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em consonância com o art. 7º da IN 40/2020, este capítulo dedica-se à apresentação da estimativa do valor da contratação pretendida, acompanhada dos documentos que tratam os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo. Para a estimativa do valor da contratação a UFVJM deve utilizar a metodologia definida no caderno de logística. A planilha servirá de base para verificar a compatibilidade dos preços apresentados pelas empresas com a realidade do mercado.

Por se tratar de contratação de serviços a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra, como na espécie, a composição e o detalhamento dos custos do orçamento estimativo tomam como base o modelo de planilha de custos e formação de preços que consta do Anexo VII-D da IN SEGES/MP nº 05/2017, adaptado às características do serviço a ser licitado.

A IN 05/2017 ao discriminar as diretrizes para a elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência em seu Anexo V definiu que:

2. São diretrizes específicas a cada elemento do **Termo de Referência ou Projeto Básico**:

[...]

2.9 Estimativa de preços e preços referenciais:

- a) Refinar, se for necessário, a estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais realizados nos Estudos Preliminares;
- b) No caso de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o custo estimado da contratação deve contemplar o valor máximo global e mensal estabelecido em decorrência da **identificação dos elementos que compõem o preço dos serviços**, definidos da seguinte forma:
 - b.1. por meio do **preenchimento da planilha de custos e formação de preços**, observados os custos dos itens referentes ao serviço, podendo ser motivadamente dispensada naquelas contratações em que a natureza do seu objeto torne inviável ou desnecessário o detalhamento dos custos para aferição da exequibilidade dos preços praticados;
 - b.2. por meio de fundamentada pesquisa dos preços praticados no mercado em contratações similares; ou ainda por meio da adoção de valores constantes de indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes, se for o caso; e
 - b.3. previsão de regras claras quanto à composição dos custos que impactem no valor global das propostas das licitantes, principalmente no que se refere a regras de depreciação de equipamentos a serem utilizados no serviço.

Dessa forma, sempre que possível, o orçamento deve ser elaborado na forma de planilha, tendo seus custos unitários conhecidos. O detalhamento de custos é informação imprescindível inclusive para a verificação da existência de recursos orçamentários para custear a contratação pretendida.

O Acórdão 2.019/2010 - Plenário alerta que deve-se trazer elementos aos autos do processo que demonstrem a compatibilidade dos preços contratados com aqueles vigentes no mercado ou com os fixados por órgão oficial competente, ou, ainda, com os que constam em sistemas de registro de preços, bem como que foi consultado o maior número possível de fornecedores ou executantes, em atenção aos incisos II e III do parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/1993.

Em relação aos serviços de terceirização de mão de obra, seu orçamento é mais complexo que os demais serviços de natureza contínua. É necessário elaborar o orçamento estimado por meio de planilha de custos e formação de preços. Deve-se ter atenção para que integre ao cálculo, além das questões salariais e direitos trabalhistas, o custo de uniformes, equipamentos e EPI's.

Para o correto preenchimento da planilha, foi verificado, primeiramente, se as categorias envolvidas na contratação são regidas por algum instrumento coletivo que fixe seus direitos e obrigações - convenção coletiva de trabalho, acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa. Isso significa que, se os custos de mão de obra são vinculados a algum instrumento coletivo, em princípio, pesquisas de preços junto a fornecedores visando estimar o valor dos salários e benefícios não seriam apropriadas, pois os valores a serem pagos decorrem de pisos salariais estipulados por aqueles atos/negócios jurídicos.

Quanto à pesquisa de preços para a aferição dos preços referenciais, os métodos adotados devem obedecer ao disposto na Instrução Normativa nº 73/2020: levantamento no Painel de Preços, de contratações similares de outros entes públicos e pesquisa com fornecedores.

A IN 05/2017 fixou, no Anexo VII-D, modelo de planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização. Tal modelo deverá ser utilizado, pelas empresas, para a elaboração da referida planilha. Recentemente, com a publicação da Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, foram estabelecidos os procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Os valores foram obtidos seguindo procedimentos estabelecidos pela IN 05/2017, que orienta o devido preenchimento da planilha de custos e formação de preços elaborada pela Administração, além de adotar os parâmetros de pesquisa de preços estabelecidos na IN 73/2020, para os valores das ferramentas, equipamentos, uniformes e equipamentos de proteção individual e coletivo que compõem a referida estimativa.

AVALIAÇÃO DO CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Os custos que envolvem mão de obra em regime de dedicação exclusiva são estimados em planilha de composição de custos, conforme disposto na Lei 8.666/93 e IN 005/2017.

Dessa forma, deve a Administração, por meio de seus técnicos, investigar o mercado em relação a cada custo (direto), pesquisar o preço médio da mão de obra, materiais, insumos, EPIS, calcular a depreciação, tudo isso utilizando as pesquisas de mercado em consonância com as determinações da IN 073/2020.

Em consonância com Instrução Normativa nº 73/2020, na pesquisa de preços para a aferição dos preços referenciais adotou-se a Fonte de Preços (<https://www.fontedeprecos.com.br/>) e pesquisa com fornecedores para consulta dos itens que compõe o custo dos serviços a serem contratados. Tais métodos de pesquisa e referências de preços são elencados na sequência.

O valor estimado da contratação com base na Planilha de Custos e Formação do Preço de Referência elaborada por servidor habilitado, contador, da Diretoria de Planejamento das Contratações da UFVJM, por meio da Planilha de Custos e Formação de Custos elaborada, em consonância com a determinação da IN 005/2017.

CENÁRIO 01 - ATENDIMENTO À DEMANDA APRESENTADA

Este cenário traduz a contratação ideal para atender as necessidades da Instituição, considerando os postos solicitados através dos DFDs (SEI [0684107](#), [0812968](#), [0817265](#)), as justificativas coletadas junto aos requisitantes (SEI [0881006](#)) e os estudos realizados pela equipe. Neste cenário considera-se:

1. Todos os quantitativos solicitados pelos requisitantes, com as seguintes alterações:

- alteração do posto de contínuo para o posto de auxiliar administrativo com o objetivo de ajustar as atribuições necessárias ao atendimento das demandas dos postos. Acréscimo de 02 postos de auxiliar administrativo para atender a demanda da PROACE nas atividades administrativas do transporte InterCampi.
- acréscimo do posto de programador web para atender demanda essencial da DICOM.
- acréscimo do posto de auxiliar de laboratório para atender demanda essencial do Curso de Odontologia.
- exclusão do posto de limpador de piscina, uma vez que as atividades do posto podem ser realizadas pelo Oficial de Manutenção.
- redução da quantidade de postos do lavador de veículo em atendimento a solicitação da Divisão de Máquinas e Transportes.

Ao considerarmos o CENÁRIO 01, o valor total estimado da contratação, conforme planilhas de custos e formação de preços (SEI [0944065](#)) é de R\$ 1.196.291,77 (um milhão, cento e noventa e seis mil, duzentos e noventa e um reais e setenta e sete centavos) mensais, de R\$ 14.355.501,24 (quatorze milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e um reais e vinte e quatro centavos) referente a 12 (doze) meses (anual) e de R\$ 28.711.002,48 (vinte e oito milhões, setecentos e onze mil, dois reais e quarenta e oito centavos) referente a 24 meses de vigência inicial do contrato (valor global do contrato).

Este cenário extrapola o valor disponível para aplicação na presente contratação.

CENÁRIO 02 - VIÁVEL FINANCEIRAMENTE

Este cenário traduz a contratação considerando o valor estimado autorizado pela PROPLAN (SEI [0946123](#)) de R\$ 13.000.000,00 (treze milhões de reais) e o posicionamento da Pró Reitoria de Administração através do OFÍCIO Nº 15/2023/PROAD (SEI [0946858](#)) que indicou as supressões necessárias para que o cenário 01 se ajustasse ao valor disponível para a contratação.

O valor estimado de R\$ 13.000.000,00 refere-se a contratação dos serviços de apoio, manutenção e portaria.

Foram considerados os postos solicitados através dos DFDs (SEI [0684107](#), [0812968](#), [0817265](#)), as justificativas coletadas junto aos requisitantes (SEI [0881006](#)) com as supressões indicadas no OFÍCIO Nº 15/2023/PROAD (SEI [0946858](#)) com a manifestação do Despacho Reitor ([0958044](#)).

Neste cenário considera-se:

- alteração do posto de contínuo para o posto de auxiliar administrativo com o objetivo de ajustar as atribuições necessárias ao atendimento das demandas dos postos.
- acréscimo do posto de programador web para atender demanda essencial da DICOM.
- acréscimo do posto de auxiliar de laboratório para atender demanda essencial do Curso de Odontologia.
- exclusão do posto de limpador de piscina, uma vez que as atividades do posto podem ser realizadas pelo Trabalhador de Manutenção Predial.
- redução da quantidade de postos do lavador de veículo em atendimento à solicitação da Divisão de Máquinas e Transportes.
- redução da quantidade de postos de instalador de equipamento de áudio/vídeo, auxiliar de laboratório e de mecânico, considerando que o requisitante não apresentou justificativas para manutenção das quantidades solicitadas.
- redução da quantidade de postos de auxiliar administrativo, trabalhador agropecuário em geral (com insalubridade) e trabalhador de serviços gerais de conservação, manutenção e limpeza.

Ao considerarmos o CENÁRIO, o valor total estimado da contratação, conforme planilhas de custos e formação de preços (SEI 0960516) é de R\$ 947.035,75 (novecentos e quarenta e sete mil, trinta e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais, de R\$ 11.364.429,00 (onze milhões, trezentos e sessenta e quatro mil e quatrocentos e vinte e nove reais) referente a 12 (doze) meses (anual) e de R\$ 22.728.858,00 (vinte e dois milhões, setecentos e vinte e oito mil e oitocentos e cinquenta e oito reais) referente a 24 meses de vigência inicial do contrato (valor global do contrato). Os postos de vigia, porteiro, operador de monitoramento e encarregado da equipe, lotados nas instalações da UFVJM em Diamantina/MG, serão licitados em processo apartado, dessa forma não compõem o valor da presente contratação.

TABELA 07

ITEM	DESCRIÇÃO POSTOS CATSERV: 00000872-9	QUANTIDADE POSTO	VALOR MENSAL ESTIMADO POSTO (R\$)	VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO POSTO (R\$)	VALOR ANUAL ESTIMADO POSTO (R\$)	VALOR GLOBAL ESTIMADO (24 MESES) POSTO (R\$)
1	Supervisor da equipe de manutenção - CBO 7711-05 - Campus JK	1	5.924,53	5.924,53	71.094,36	142.188,72
2	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação - CBO 7321-05 -	3	6.523,57	19.570,71	234.848,52	469.697,04

	Campus JK					
3	Eletricista de manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação - CBO 7321-05 - Campus do Mucuri	1	6.313,91	6.313,91	75.766,92	151.533,84
4	Ajudante de eletricista - CBO 7156-15 - Campus JK	5	5.478,05	27.390,25	328.683,00	657.366,00
5	Ajudante de eletricista - CBO 7156-15 - Campus do Mucuri	1	5.292,21	5.292,21	63.506,52	127.013,04
6	Encanador - CBO 7241-10 - Campus JK	2	5.140,15	10.280,30	123.363,60	246.727,20
7	Marceneiro - CBO 7711-05 - Campus JK	2	4.665,82	9.331,64	111.979,68	223.959,36
8	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus JK	3	5.336,55	16.009,65	192.115,80	384.231,60
9	Trabalhador manut. predial (com insalubridade) - CBO 5143-25 - Moradia Estudantil	1	6.513,21	6.513,21	78.158,52	156.317,04
10	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Fazendas Moura e Rio Manso	1	5.367,76	5.367,76	64.413,12	128.826,24
11	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus do Mucuri	2	5.153,94	10.307,88	123.694,56	247.389,12
12	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus Janaúba	2	5.339,59	10.679,18	128.150,16	256.300,32
13	Trabalhador de manutenção predial - CBO 5143-25 - Campus Unai	2	5.230,04	10.460,08	125.520,96	251.041,92
14	Pedreiro - CBO 7152-10 - Campus JK	4	4.947,30	19.789,20	237.470,40	474.940,80
15	Pedreiro - CBO 7152-10 - Campus do Mucuri	1	4.773,53	4.773,53	57.282,36	114.564,72
16	Ajudante de Obras Civas - CBO 7170-20 - Campus JK	4	3.945,29	15.781,16	189.373,92	378.747,84
17	Ajudante de Obras Civas (com insalubridade) - CBO 7170-20 - Campus JK	1	5.122,01	5.122,01	61.464,12	122.928,24
18	Ajudante de Obras Civas - CBO 7170-20 - Campus do Mucuri	1	3.794,36	3.794,36	45.532,32	91.064,64
19	Pintor - CBO 7711-05 - Campus JK	2	4.916,55	9.833,10	117.997,20	235.994,40
20	Trabalhador de soldagens e corte de ligas metálicas - CBO 7243-15 - Campus JK	1	6.232,92	6.232,92	74.795,04	149.590,08
21	Instalador de equipamento de refrigeração e ventilação - CBO 7257-05 - Campus JK	1	6.892,74	6.892,74	82.712,88	165.425,76
22	Técnico em eletrônica - CBO 3132-15 - Campus JK	2	5.068,00	10.136,00	121.632,00	243.264,00
23	Técnico em manutenção e reparação de equipamentos odonto- médico- hospitalares - CBO 3144-10 - Campi JK (1) e I (1)	2	6.348,81	12.697,62	152.371,44	304.742,88
24	Reformador de móveis - CBO 7152-10 - Campus JK	1	4.395,30	4.395,30	52.743,60	105.487,20
25	Encarregado da equipe de apoio - CBO 4101-05 - Campus JK	1	5.215,65	5.215,65	62.587,80	125.175,60
26	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus JK	7	5.045,31	35.317,17	423.806,04	847.612,08
27	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus do Mucuri	3	4.982,89	14.948,67	179.384,04	358.768,08
28	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus Janaúba	1	4.990,15	4.990,15	59.881,80	119.763,60
29	Almoxarife - CBO 4141-05 - Campus Unai	1	4.881,86	4.881,86	58.582,32	117.164,64
30	Atendente balconista - CBO 5211-40 - Campus JK	1	3.819,28	3.819,28	45.831,36	91.662,72
31	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus JK	27	4.126,28	111.409,56	1.336.914,72	2.673.829,44
32	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Moradia Estudantil	2	4.126,28	8.252,56	99.030,72	198.061,44
33	Auxiliar administrativo (com adic. noturno) - CBO 4110-05 - Campus JK	6	4.229,16	25.374,96	304.499,52	608.999,04
34	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus do Mucuri	8	4.063,86	32.510,88	390.130,56	780.261,12
35	Auxiliar administrativo (com adic. noturno) - CBO 4110-05 - Campus do Mucuri	1	4.166,74	4.166,74	50.000,88	100.001,76
36	Auxiliar administrativo - CBO 4110-05 - Campus Janaúba	1	4.081,72	4.081,72	48.980,64	97.961,28
37	Telefonista - CBO 4222-05 - Campus JK	2	3.013,35	6.026,70	72.320,40	144.640,80
38	Trabalhador de carga e descarga de mercadorias - CBO 7832-15 - Campus JK	4	3.917,78	15.671,12	188.053,44	376.106,88
39	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Campus JK	5	4.274,61	21.373,05	256.476,60	512.953,20
40	Trabalhador agropecuário em geral (com insalubridade) - CBO 6210-05 - Campus JK	9	4.863,66	43.772,94	525.275,28	1.050.550,56
41	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Fazenda do Moura	2	4.398,65	8.797,30	105.567,60	211.135,20
42	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Fazenda Rio Manso	2	4.112,06	8.224,12	98.689,44	197.378,88
43	Trabalhador agropecuário em geral - CBO 6210-05 - Campus Unai	3	4.145,53	12.436,59	149.239,08	298.478,16

44	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Campus JK	4	4.437,38	17.749,52	212.994,24	425.988,48
45	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Fazenda do Moura	1	4.557,68	4.557,68	54.692,16	109.384,32
46	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Fazenda Rio Manso	1	4.271,08	4.271,08	51.252,96	102.505,92
47	Trabalhador agropecuário com acúmulo de função - tratorista - CBO 6210-05 - Campus Unai	1	4.306,41	4.306,41	51.676,92	103.353,84
48	Tratorista - CBO 6410-15 - Campus JK	1	5.012,49	5.012,49	60.149,88	120.299,76
49	Tratorista - CBO 6410-15 - Fazenda do Moura	1	5.102,51	5.102,51	61.230,12	122.460,24
50	Tratorista - CBO 6410-15 - Campus Unai	1	5.398,03	5.398,03	64.776,36	129.552,72
51	Auxiliar de lavanderia - CBO 5163-45 - Campus I	3	4.460,84	13.382,52	160.590,24	321.180,48
52	Auxiliar de saúde bucal - CBO 3224-15 - Campus I	2	4.467,91	8.935,82	107.229,84	214.459,68
53	Auxiliar de saúde bucal - CBO 3224-15 - Campus do Mucuri	1	4.405,49	4.405,49	52.865,88	105.731,76
54	Auxiliar de laboratório - CBO 5152-15 - Campus JK	2	3.879,55	7.759,10	93.109,20	186.218,40
55	Técnico de gravação de áudio - CBO 3741-05 - Campus JK	2	3.819,28	7.638,56	91.662,72	183.325,44
56	Impressor digital - CBO 7662-30 - Campus JK	1	3.819,28	3.819,28	45.831,36	91.662,72
57	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo - CBO 3741-10 - Campus JK	1	3.918,40	3.918,40	47.020,80	94.041,60
58	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo (com adic. noturno) - CBO 3741-10 - Campus JK	1	4.005,19	4.005,19	48.062,28	96.124,56
59	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo - CBO 3741-10 - Campus do Mucuri	1	3.855,99	3.855,99	46.271,88	92.543,76
60	Instalador de equipamentos de áudio e vídeo (com adic. noturno) - CBO 3741-10 - Campus do Mucuri	1	3.942,78	3.942,78	47.313,36	94.626,72
61	Instalador e reparador de linhas e aparelhos de telecomunicação - CBO 7313-20 - Campus JK	1	4.037,96	4.037,96	48.455,52	96.911,04
62	Mecânico - CBO 9144-05 - Campus JK	1	6.416,69	6.416,69	77.000,28	154.000,56
63	Mecânico líder - CBO 9144-05 - Campus JK	1	7.363,78	7.363,78	88.365,36	176.730,72
64	Lavador de automóveis - CBO 5199-35 - Campus JK	1	3.953,41	3.953,41	47.440,92	94.881,84
65	Lavador de automóveis - CBO 5199-35 - Campus do Mucuri	1	3.891,00	3.891,00	46.692,00	93.384,00
66	Trabalhador nos serviços de coleta de resíduos - CBO 5142-25 - Campus JK	2	5.640,84	11.281,68	135.380,16	270.760,32
67	Trabalhador de serviços gerais de conservação, manutenção e limpeza - CBO 5-52.15 - Campi JK (10) e I (1)	10	5.540,25	55.402,50	664.830,00	1.329.660,00
68	Jardineiro - CBO 6220-10 - Campus JK	4	4.970,78	19.883,12	238.597,44	477.194,88
69	Jardineiro - CBO 6220-10 - Campus I	1	4.970,78	4.970,78	59.649,36	119.298,72
70	Jardineiro com acúmulo de função - uso da motosserra - CBO 6220-10 - Campus JK	1	5.732,11	5.732,11	68.785,32	137.570,64
71	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus do Mucuri	6	5.081,70	30.490,20	365.882,40	731.764,80
72	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus Janaúba	2	5.204,97	10.409,94	124.919,28	249.838,56
73	Jardineiro com acúmulo de função - carga e descarga de mercadorias - CBO 6220-10 - Campus Unai	3	5.096,70	15.290,10	183.481,20	366.962,40
74	Operador de computador - CBO 3172-05 - Campus JK	3	3.751,96	11.255,88	135.070,56	270.141,12
75	Programador de sistema Web - CBO 3171-05 - Campus JK	1	6.670,37	6.670,37	80.044,44	160.088,88
76	Porteiro - CBO 5174-10 - 36H/180H - 06:00h às 12:00h (seg-SÁBADO) - Campus do Mucuri	1	3.409,46	3.409,46	40.913,52	81.827,04
77	Porteiro - CBO 5174-10 - 36H/180H - 12:00h às 18:00h (seg-SÁBADO) - Campus do Mucuri	1	3.409,46	3.409,46	40.913,52	81.827,04
78	Porteiro (com adic. noturno) - CBO 5174-10 - 30H/150H - 17:00h às 23:00h (seg-SEXTA) - Campus do Mucuri	1	2.964,07	2.964,07	35.568,84	71.137,68
79	Porteiro 12 x 36 - CBO 5174-10 - 12x36 - 06:00h às 18:00h - Campus Janaúba	1	8.942,98	8.942,98	107.315,76	214.631,52
80	Porteiro 12 x 36 - CBO 5174-10 - 12x36 - 06:00h às 18:00h - Campus Unai	1	9.039,14	9.039,14	108.469,68	216.939,36
	TOTAL	200		947.035,75	11.364.429,00	22.728.858,00

Por fim, ressaltamos que a estimativa de valor da contratação realizada no ETP visa levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção. Essa estimativa não se confunde com os procedimentos e parâmetros de uma pesquisa de preço para fins de verificação da conformidade/aceitabilidade da proposta.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

Com relação ao parcelamento da solução verifica-se que a administração da Instituição pretende unificar, em um único contrato, todas as demandas apresentadas, o que se conclui quando observamos que dos 07 (sete) contratos vigentes, apenas 03 (três) não são passíveis de prorrogação (ver tabela 06, logo abaixo) e que não foi apresentado pelo demandante nenhuma informação acerca de problemas que envolvam as contratações atuais, passíveis de prorrogação, que requeiram nova contratação. Conforme segue:

TABELA 08 - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E VIGÊNCIA

Nº do Contrato	Descrição	Local	Prazo de Vigência
014/2018	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO E MANUTENÇÃO PARA O CAMPUS MUCURI – TEÓFILO OTONI(MG), SOB O REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	Campus do Mucuri Teófilo Otoni	05/06/2023 Sem possibilidade de prorrogação
015/2018	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO PARA OS CAMPI DE DIAMANTINA	Campus Diamantina	21/06/2023 Sem possibilidade de prorrogação
009/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO NO CAMPUS DO MUCURI DA UFVJM.	Campus do Mucuri Teófilo Otoni	20/07/2022 Com possibilidade de prorrogação
004/2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E PORTARIA, SOB REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER AO CAMPUS DE UNAÍ.	Campus de Unaí	03/02/2023 Com possibilidade de prorrogação
009/2022	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, COM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA, PARA OS POSTOS DE TRATORISTA PARA ATENDER A DEMANDA DAS FAZENDAS DO MOURA/CURVELO E SANTA PAULA/UNAÍ E PARA OS POSTOS DE TÉCNICOS EM ELETRÔNICA PARA ATENDER A DEMANDA DA DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA/DIVISÃO DE MANUTENÇÃO/DIAMANTINA - UFVJM, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	Campus de Unaí Campus Diamantina	15/05/2023 Com possibilidade de prorrogação
003/2019	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E PORTARIA, SOB REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER AO CAMPUS DE JANAÚBA.	Campus de Janaúba	05/03/2023 Com possibilidade de prorrogação
011/2018	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO PARA OS CAMPI DE DIAMANTINA SOB O REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA	Campus Diamantina	05/05/2023 Sem possibilidade de prorrogação
026/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO TERCEIRIZADO DE PORTEIRO E VIGIA PARA A UFVJM, NOS CAMPI I E JK, MORADIA ESTUDANTIL E NÚCLEO DE TURISMO EM DIAMANTINA, MINAS GERAIS	Campus Diamantina	15/05/2023 Com possibilidade de prorrogação

Contudo, o parcelamento é a regra caso exista mais de um item em licitação, devendo cada um ser adjudicado de forma individualizada, permitindo ampliar a competitividade e que empresas distintas sejam contratadas. **Excepcionalmente** e de forma motivada, é possível prever o agrupamento de itens, adotando-se a adjudicação pelo preço global do grupo. Recomenda-se adotar a adjudicação por preço global de grupos de itens apenas se for indispensável para a modelagem contratual desenhada nos estudos preliminares, sempre de forma justificada. No caso de serviços, eventual divisão em lotes considerará a unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame. Vejamos:

Súmula TCU nº 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Acórdão 1732/2009-Plenário: Diante da exigência legal da obrigatoriedade do parcelamento do objeto a ser licitado, quando observada a viabilidade técnica e econômica, cabe ao administrador público que desejar licitar um objeto sem parcelamento, trazer aos autos do processo licitatório o conjunto probatório de que o parcelamento seria inviável. Contratos realizados em um só lote costumam ter economia de escala, contudo, os ganhos decorrentes da ampliação da concorrência, não raro, igualam ou superam os decorrentes da economia de escala.

Acórdão 2407/2006-Plenário: Quando o objeto da licitação for de natureza divisível, deve ser observada a obrigatoriedade da admissão da adjudicação por itens e não pelo preço global, com vistas a propiciar a ampla participação dos licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com referência a itens ou unidades autônomas. Ao descartar o parcelamento, a instituição pública contratante deve fazer constar do processo licitatório o conjunto probatório de que o parcelamento seria inviável.

Acórdão 2006/2012-Plenário: A falta de parcelamento do objeto da licitação, em tantas partes quantas se comprovem técnica e economicamente viáveis, afronta o disposto no art. 23, §1º, da Lei 8.666/1993.

Acórdão 491/2012-Plenário: A falta de parcelamento de objeto que implique diminuição sensível de licitantes aptos a prestar parte dos serviços demandados configura violação ao comando contido no art. 23, § 1º, da Lei 8.666/1993.

Portanto o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Por outro lado, ressalta-se ainda que o agrupamento em lote evita a celebração exacerbada de contratos o que resultaria na dificuldade de acompanhamento e no gasto excessivo de tempo com prorrogações e repactuações individualizadas, além do que evita o aumento dos custos de gestão quando comparados ao valor da contratação.

O agrupamento em lotes pode ampliar a disputa, pois aumenta o interesse das empresas em participar do certame devido ao valor agregado. Com um número maior de participantes e uma maior disputa, a administração poderá obter melhores preços, trazendo a desejada economia de escala para a licitação. O lote somente será adjudicado caso todos os itens estejam com seus valores adequados ao preço estimado, não havendo o risco de aceitação de preços fora dos parâmetros estabelecidos nesta licitação.

No presente caso, o não parcelamento da solução proporcionaria a gestão de apenas um contrato com ganhos operacionais nas rotinas de gestão e fiscalização contratual. Entretanto, conforme Acórdão 1.972/2018 do plenário do TCU, **é muito comum a alegação de que é mais fácil gerenciar um único contrato, mesmo que esse possua um objeto divisível composto por várias soluções, do que gerenciar os vários contratos resultantes do parcelamento do objeto, para o egrégio órgão essa suposta facilidade não supera as restrições legais e os riscos envolvidos.**

Os riscos envolvidos em uma contratação global de serviços terceirizados em um único contrato, de grande vulto como o caso sob análise, envolve riscos que superam a cogitada facilidade objetivada na gestão de apenas um instrumento. A princípio, do ponto de vista técnico-operacional e administrativo, verifica-se que mesmo que todos os postos de terceirizados fossem abarcados por um único contrato, há a necessidade de uma robusta equipe de fiscalização. A equipe, além de um maior número de servidores, deve ser capacitada e proativa para o exercício da fiscalização e da gestão do instrumento, devido sua complexidade documental e de mensuração, inclusive, envolvendo complexas rotinas de fiscalização das questões trabalhistas e tributárias. As rotinas de medições deverão ocorrer simultaneamente, sem atrasos no faturamento e/ou no envio das notas fiscais em tempo hábil para liquidação e pagamento, garantindo à contratada uma segurança financeira suficiente para a prestação de serviços de forma ininterrupta. Hoje, este é um dos gargalos perceptíveis na instituição.

Outro risco passível em uma contratação única é a interrupção abrupta dos serviços por desistência ou quebra da empresa, muito comum, ocasionando impactos às atividades meio e finalísticas do órgão, inclusive, com eventuais danos irreparáveis até que se concretize um contratação emergencial desta natureza e vulto financeiro. Esse tipo de cenário reforça a necessidade de uma equipe robusta e treinada para que, de forma preventiva, identifique todos os sinais de possível inexecução contratual, evitando eventual rescisão ou interrupção abrupta do contrato. Como reforça o Acórdão 1972/2018, no pior caso, se houver problemas intransponíveis, o órgão tem condições de encerrar algum dos contratos tempestivamente e com menos transtornos, antes que os prejuízos sejam maiores.

A presente contratação vincula postos de trabalho em 06 campi da UFVJM. A quantidade de postos, estabelecida no Cenário 02, está assim distribuída entre os Campi:

TABELA 07

Campus	Quant. Postos
Campus JK, Campus I, Moradia Estudantil, Núcleo de Turismo - Diamantina	142
Mucuri - Teófilo Otoni	31
Campus de Unaí	12
Campus de Janaúba	7
Fazenda Moura - Curvelo	5
Fazenda Couto Magalhães de Minas	3

Trata-se de uma contratação de serviços não especializados em ampla maioria. A quantidade de postos é relativamente baixa para os Campi de Unaí, Janaúba, Curvelo, Couto Magalhães de Minas, podendo ensejar um maior valor unitário por posto (uma vez que não é possível o compartilhamento de insumos) e até mesmo em licitação deserta (uma vez que aos Campi citados a quantidade de postos é pequena), caso admita-se o parcelamento por item, sem considerar estas particularidades, frustrando o objetivo desta contratação.

Além disso, pondera-se que é necessário que a Universidade busque otimizar seus processos de contratação, gestão e fiscalização, evitando que a equipe de servidores efetivos, que está cada vez mais reduzida, fique inteiramente dedicada a questões operacionais como aditamentos, reajustes e repactuação de um grande número de contratos de serviços não especializados. Impedindo que a equipe seja destinada a atividades mais estratégicas e inovadoras para o órgão. A exemplo desse gargalo operacional, tivemos 22 processos de repactuação apenas em 2020, sendo 31 processos no ano de 2021 e 28 processos em 2022. Tal situação mostra-se onerosa do ponto de vista operacional e administrativo sem, contudo, implicar em vantagens e benefícios para a instituição.

Sob o prisma econômico, o parcelamento em lotes (serviços de apoio, serviços de manutenção, serviços de portaria e vigia) objetiva agrupar os serviços de natureza e características semelhantes, obtendo com isso um custo menor para a administração. O agrupamento permite que custos comuns aos postos de trabalho sejam compartilhados, como por exemplo custo com equipamentos e ferramentas coletivos.

Neste caso, se os serviços forem prestados por empresas diferentes, implica em duplicação de custos com equipamentos, ferramentas e outros que não poderão ser compartilhados (a exemplo, o relógio de ponto e ferramental aplicável diretamente na execução dos serviços). Cogita-se ainda que com o agrupamento em lotes pode-se alcançar um melhor preço e economia de escala, considerando que ampliará o interesse das empresas, a disputa e, consequentemente, um preço mais justo. Ao mesmo tempo em que é possível manter o controle dos valores dos custos por item, já que os mesmos estão separados em itens dentro do lote. O lote somente será adjudicado caso todos os itens estejam com seus valores adequados ao preço estimado, não havendo o risco de aceitação de preços fora dos parâmetros estabelecidos nesta licitação.

Ainda em termos econômicos, vale destacar o custo/benefício com a redução de mais de 50% dos contratos atualmente vigentes. E se pensarmos no âmbito desta contratação, poderíamos chegar a mais de vários contratos caso não fossem agrupados os serviços não especializados. Neste aspecto, o MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO (CGU) emitiu a Nota Técnica nº 1081/2017/CGPLAG/DG/SFC (SEI [0924123](#)), que entre outros efeitos, resultou na fundamentação da edição do Decreto nº 9.412/2018, atualizando os valores de Dispensa para compras diretas, em 120%, elevando-os para R\$ 33 mil para obras e serviços de engenharia e R\$ 17,3 mil para os demais bens e serviços comuns. A referida nota técnica mostra o resultado do estudo realizado pela Fundação Instituto de Administração da USP em 2006, denominado Mapeamento e Análise dos Custos Operacionais dos Processos de Contratação do Governo Federal. Em síntese, o estudo compara o custo total de execução de contratações em diversas modalidades, a partir da pesquisa de dados em 14 órgãos da Administração Pública Federal, apresentando ao final os seguintes custos:

Modalidade	Custo Total	Modalidade/Dispensa
Dispensa de Licitação	R\$ 2.025,00	1,00
Convite	R\$ 32.306,00	15,95
Pregão Eletrônico	R\$ 20.698,00	10,22
Pregão Presencial	R\$ 47.688,00	23,55

Os custos já se mostram relevantes ainda que não consideraram aqueles envolvidos nas mudanças nos processos de contratação, especialmente os decorrentes da disponibilização do Painel de Compras, Painel de Preços e os do Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Só a modalidade pregão eletrônico corresponde a aproximadamente 10% do valor estimado da contratação. Razões que também justificam o estudo para a redução no número de contratos de serviços terceirizados não especializados, culminando em um menor volume de contratos, quando legalmente viável. Nesta linha, o

agrupamento em lotes de serviços busca eliminar os altos custos licitatórios replicados em licitações de serviços de natureza não especializada, com diversos contratos. Além de buscar menores gastos da administração no processo de gestão e fiscalização de contratos que demandam um volume significativo de pessoas e em um cenário de escassez de recursos, inclusive, com notória falta de servidores devido a extinção de cargos e/ou a suspensão de concursos públicos para o provimento de vagas.

A equipe de planejamento avaliou se a solução é divisível ou não, levando em conta o mercado que a fornece e atentando, conforme recomendado pelo TCU que a solução deve ser parcelada quando a resposta a todas as 4 perguntas a seguir forem positivas:

[1\) É tecnicamente viável dividir a solução?](#) Sim, por tipo de serviço.

[2\) É economicamente viável dividir a solução?](#) Sim, por tipo de serviço, considerando que no grupo de serviços de manutenção as ferramentas e equipamentos podem ser compartilhados, no entanto, o grupo de apoio e serviços de portaria não compartilham entre si ou com o grupo de manutenção as ferramentas e equipamentos e tão somente o custo de relógio de ponto.

[3\) Não há perda de escala ao dividir a solução?](#) Quando considerados os grupos de serviço não há perda de escala, uma vez que os postos foram agrupados por especialidade, considerando aqueles em que há o compartilhamento de ferramentas/equipamentos para o desempenho das funções dos colaboradores.

[4\) Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?](#) Analisada de forma isolada, quando dividimos a solução há sempre a ampliação da competitividade. Verifica-se que os serviços de manutenção demanda a oferta de postos com nível de conhecimento especializada em áreas de manutenção predial, a exemplo de eletricista, pedreiro, técnico em eletrônica, etc.

Considerando a não especialização dos serviços e também a similaridade entre eles, foram agrupados os postos de trabalho em: Serviços de Apoio; Serviços de Portaria e Vigia; e Serviços de Manutenção. Essa forma de contratação objetiva o ganho em economia de escala para a administração sem, contudo, restringir a competição das empresas em concorrer à prestação de serviços comuns e não especializados. Com a contratação, neste molde, busca-se ainda uma maior produtividade ao ter o profissional inserido e em constante contato com o ambiente de trabalho, estando este familiarizado com as demandas, rotinas e funcionamento do órgão.

Conclui-se, portanto, que no presente caso é técnica e economicamente vantajoso à administração o parcelamento em grupos de serviços comuns entre si, sendo considerados os que postos em que não haverá o compartilhamento de custos, ficando assim definido: Lote 01: Serviços de Portaria, Lote 02: Serviços de Manutenção, Lote 03: Serviços de Apoio. Não há perda de economia de escala, pelo contrário, conforme as razões acima expostas. Assim como não vislumbra-se restrição da competitividade por se tratar da oferta e gestão de serviços de pouca ou nenhum especialização, admitindo a ampla participação das empresas que atuam neste mercado. Espera-se, inclusive, o estímulo à participação das empresas dado o valor financeiro ser mais significativo, dado que contratos de tamanha complexidade e de pequeno vulto, por vezes, acaba desestimulando-as.

Nesse seara, várias representações já foram julgadas improcedentes pelo Tribunal de Contas da União, conforme depreende-se do ACÓRDÃO 10049/2018 - SEGUNDA CÂMARA.

"(iii) a ausência de parcelamento do objeto teria restado justificada em face da baixa complexidade dos serviços não especializados, além dos materiais com baixo custo, tais como álcool, água sanitária, sabão em pó etc., em linha com o precedente fixado pelo item 9.1.16 do Acórdão 1.214/2013 prolatado pelo Plenário do TCU na seguinte linha:

" (...) 9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática;"

Analisando a legislação e a jurisprudência há que se aplicar o parcelamento em quantos lotes forem necessários considerando os serviços similares e/ou não especializados, haja vista o ensinamento do Tribunal de Contas da União, vejamos:

Acórdão 1214/2013 – Plenário: Deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

Tal conclusão encontra amparo na jurisprudência do TCU, acima apresentada. Assim como no transcrito a seguir;

Acórdão 1403/2016-TCU-Plenário: Como regra geral, sujeita a ponderação no caso concreto, **o parcelamento do objeto deve ser adotado na contratação de serviços de maior especialização técnica, sendo desnecessário nos serviços de menor especialização.**

Acórdão 1214/2013-TCU-Plenário

"9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática;

169. Pelo esclarecido anteriormente, as empresas que prestam serviços terceirizados, em regra, não têm especialidade no serviço propriamente, mas na administração da mão de obra. É uma realidade de mercado à qual a Administração precisa se adaptar e adequar seus contratos. É cada vez mais raro, por exemplo, firmar contratos com empresas especializadas somente em limpeza, ou em condução de veículos, ou em recepção. As contratadas prestam vários tipos de serviço, às vezes em um mesmo contrato, de forma que **adquirem habilidade na gestão dos funcionários que prestam os serviços, e não na técnica de execução destes.**

170. Trata-se, assim, de prática regular do mercado prestar esses serviços de forma concomitante. **Desse modo, a divisão do objeto, como previsto na norma transcrita, não implicará em ampliação da competitividade e, em consequência, em ganhos econômicos, pois as mesmas empresas participarão da licitação.**

171. Além do mais, **quanto maior o objeto desse tipo de contrato, menores serão os custos fixos por posto de trabalho.** Em princípio, portanto, **é esperada uma redução dos preços ofertados**, caso o objeto não seja dividido.

172. Nessa linha de raciocínio, **a simples divisão desses serviços implicará apenas em aumento de despesas para a administração, seja para contratá-los, seja para geri-los.**

173. Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, serviços não especializados, como movimentação de móveis, almoxarifado, arquivo, protocolo, garçom, mensageiro, motorista, recepcionista, limpeza, arquivo, não devem ser divididos.

174. Porém, há que se lembrar, que os serviços técnicos, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática, devem ser divididos por área, visto que o mercado atua de forma segmentada por especialização e, desse modo, é esperada competitividade mais acirrada, com reflexos diretos nos preços ofertados e na qualidade dos serviços prestados.

175. Dessa forma, a proposta do Grupo de Estudo para a realização do parcelamento do objeto em serviços de natureza continuada, dependerá da complexidade técnica envolvida. Assim, **opta-se pelo não parcelamento quando se referir a objeto sem nenhuma complexidade técnica**, a exemplo de limpeza, condução de veículos, recepção, e pelo parcelamento quando se tratar de serviços técnicos em que as empresas atuam de forma segmentada por

especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática. Trata-se, contudo, de procedimentos que devem ser avaliados em cada caso concreto".

Pelas razões expostas, o parcelamento proposto procura ampliar a competitividade, agrupando postos em virtude dos custos envolvidos, assim como do melhor gerenciamento dos serviços. No entanto cabe ressaltar que a decisão considerou além da especialização já sinalizada pelo TCU no Acórdão 1214/2013 as atividades de gestão e fiscalização envolvidas num contrato do vulto daquele ser futuramente contratado.

Neste sentido a Administração/UFVJM, na sua função regulamentar de gestora do contrato, pode definir em consonância com o amadurecimento, capacitação e competência de sua equipe de gestão e fiscalização o caminho a ser adotado no divisão dos lotes, sem perder de vista a orientação do TCU.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

As contratações públicas precisam ser pensadas de forma sistêmica e integrada. Para tanto, na etapa de planejamento faz necessário verificar a existência de correlação ou de interdependência entre eventuais contratações, as quais podem impactar, sobremaneira, a solução pretendida com a nova contratação.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.

Para os cargos que demandam a aplicação de insumos e material a Instituição deve providenciar a aquisição para que haja a perfeita execução dos serviços relativos ao postos contratados. Demandam insumos/materiais principalmente os seguintes postos:

TABELA 09

Cargo
Eletricista de Manutenção de Linhas Elétricas Telefônicas Comunicação
Eletricista
Ajudante de eletricista
Encanador
Marceneiro
Trabalhador de manutenção predial
Pedreiro
Ajudante de Obras Civis
Pintor
Trabalhador de soldagens e corte de ligas metálicas
Instalador de equipamento de refrigeração e ventilação
Técnico em eletrônica
Técnico em manutenção e reparação de equipamentos odonto-médico-hospitalares
Reformador de móveis
Atendente/Balconista
Trabalhador de carga e descarga de mercadorias
Operador de computador
Trabalhador Agropecuário
Tratorista
Auxiliar de lavanderia
Auxiliar de saúde bucal
Jardineiro
Trabalhador nos serviços de coleta de resíduos
Instalador/ reparador de linhas e aparelhos de telecomunicação
Técnico de gravação de áudio
Técnico em instalação equip. de áudio
Impressor digital
Mecânico
Lavador de automóveis
Auxiliar de laboratório

Na mensuração da relação e quantidade de ferramentas/equipamentos a equipe de planejamento encontrou grande dificuldade, considerando que a UFVJM não dispõe de histórico de consumo e/ou utilização dos mesmos.

Foram realizadas consultas aos requisitantes da demanda, encarregados dos serviços, pró reitor, diretor, chefes de divisão que demandam e/ou gerenciam os postos e as atividades desenvolvidas na Instituição. As consultas se deram através de e-mail, reuniões presenciais, mensagens de texto, emails.

Foi um grande desafio relacionar os equipamentos/ferramentas, levantar os custos envolvidos, definir vida útil, definir forma de utilização individual ou coletiva. Considerando que não havia parâmetros na utilização das ferramentas/equipamentos, orientamos à Pró Reitoria de Administração a desenvolver ferramenta de controle de utilização, durabilidade, aplicação destes insumos, com o objetivo de numa futura contratação dispor de dados seguros para aplicação na contratação.

À equipe de fiscalização, na fase da execução contratual, compete analisar o dimensionamento dos quantitativos do insumo, e sendo detectada quantitativo superior ao necessário, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade competente do setor de licitações para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO

A referida contratação está contemplada no Plano de Contratação Anual (PCA) da UFVJM, através do DFD nº 02/2023 (SEI [0958849](#)).

A contratação em análise encontra-se em conformidade com o [Plano de Desenvolvimento Institucional](#). Pondera-se que a contratação de serviços continuados de Portaria e Vigia são atividades meio indispensáveis à manutenção e ao adequado funcionamento das atividades finalísticas da Universidade, que viabilizam o cumprimento de suas finalidades Estatutárias e Regimentais. Sem tais serviços os objetivos, metas e ações do PDI restariam inviabilizados por faltar condições básicas para o funcionamento da instituição, com a devida segurança das pessoas e resguardo do patrimônio público.

Esta contratação está em consonância com o [Plano Estratégico Institucional 2021/2025 UFVJM](#) e relaciona-se diretamente ao objetivo estratégico de:

Dotar a instituição de infraestrutura, de insumos e de serviços, visando à execução das políticas necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, utilizando as boas práticas de gestão pública.

A contratação está alinhada com as políticas públicas de funcionamento da instituição e auxílio nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, corroborada através dos Regimentos Internos, que citam os responsáveis pelo planejamento, coordenação e acompanhar as atividades relativas à manutenção e conservação das edificações da Instituição, quanto a limpeza, adequação, ajustes, acertos e pequenos reparos, atividades de vigilância, manutenção predial, jardinagem e copeiragem, bem como o acompanhamento a execução dos serviços contratados para as unidades e as responsabilidades pelos serviços, que vão da demanda e execução ao gerenciamento contratual.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

Para justificar a terceirização dos postos necessários à execução do objeto de contratação recorre-se ao Art. 10, §7º do Decreto-lei 200/1967 que dispõe sobre a organização da Administração Federal:

Art. 10, § 7º Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

Com a contratação espera-se:

Melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais despendidos na contratação de serviços de terceirizados;

Melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis com materiais de consumo e equipamentos a serem utilizados nos serviços, que serão fornecidos diretamente pela empresa Contratada, fazendo parte da composição dos custos, a qual ficara responsável pela reposição e manutenções necessárias a efetivação da demanda Contratada, com isso entendemos ser uma melhor aplicação dos recursos financeiros empregados, uma vez que a Contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos, cuja economia espera-se ser repassada à Instituição.

Impactos ambientais positivos efetivos, uma vez que não implicará em investimentos ou outras responsabilidades, tais como aquisições e guarda de materiais, contratação, treinamento e administração de mão de obra Contratada;

Economia na realização de processos licitatórios, pelo fato do contrato ser estendido por mais de um exercício e ser renovável nos termos da lei, desde que seja demonstrada a continuidade da economicidade nas renovações contratuais;

Zelo pelo bem sob responsabilidade da administração pública de forma eficiente e econômica, de modo a manter o funcionamento dos serviços e equipamentos de forma ininterrupta;

Prover suporte especializado às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, visando ao assessoramento de suas atividades finalísticas;

Aperfeiçoar a manutenção dos ambientes e serviços utilizados por usuários/cidadãos externos e internos de forma a melhorar a qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade;

Facilitar a coordenação e fiscalização dos serviços;

Manter pleno funcionamento das atividades de infraestrutura e apoio administrativo, saindo de um modelo tradicional de contratação, onde gerariam diversos contratos, para um modelo mais eficiente, com a aplicação de acordo de nível de serviço em um único contrato, gerando economia na operação da UFVJM, bem como, na fiscalização dos serviços através do acompanhamento das ações de uma única empresa contratada.

E, como benefício indireto, uma proposta de redução de custos com:

- 1) operações de múltiplas licitações,
- 2) necessidade mínima de profissionais para a operação e fiscalização de vários contratos, concentrando a operação em um único contrato,
- 3) redução do número de prepostos e gestão administrativa,
- 4) maturação da realização das atividades agrupadas em um único contrato, abrindo caminho para um modelo muito mais eficiente de gestão destes serviços: *facilitie*.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO

A Equipe de Planejamento recomenda à Administração a adoção das seguintes providências:

Realização de reunião com a área de Licitação e Contratos, no intuito de verificar se os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato se encontram aptos para tal tarefa, providenciando capacitação em caso negativo.

Verificar se permanecem adequados os locais para refeições, guarda de objetos pessoais dos colaboradores da Contratada e acesso a sanitários para todos os postos.

Verificar a disponibilidade de mobiliário para os empregados da Contratada.

Todas as ferramentas e equipamentos, dispositivos de segurança e outros, necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

A contratada deverá seguir os critérios de sustentabilidade definidos no Termo de Referência para mitigação de possíveis riscos. Tais critérios já foram citados neste Estudo Preliminar no tópico "Requisitos da Contratação".

As embalagens vazias e respectivas tampas dos insumos e afins deverão ser recolhidas pela contratada e devolvidas aos estabelecimentos comerciais em que foram adquiridas, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, ou a qualquer posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado por órgão ambiental competente e credenciado por estabelecimento comercial, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 53 do Decreto n. 4.074/2002, e legislação correlata.

Os insumos, seus componentes e afins a serem utilizados na execução dos serviços deverão estar previamente registrados no órgão federal competente, de acordo com as diretrizes e exigências dos órgãos federais responsáveis pelos setores da saúde, do meio ambiente e da agricultura, conforme artigo 3º da Lei n. 7.802/1989, e artigos 1º, inciso XLII, e 8º a 30, do Decreto n. 4.074/2002 (para os serviços voltados à roça/poda), e legislação correlata.

Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos do Decreto n. 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso.

Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- d) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- g) Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- h) Observar a Resolução CONAMA nº 20/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- i) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- j) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- k) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos

que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

l) Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica; e

m) Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

A contratada deverá utilizar somente matéria prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto n. 5.975/2006, de Manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; Supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA; Florestas plantadas; e Outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

A contratada deverá comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais; e
- b) Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei n. 6.938/1981, e Instrução Normativa IBAMA n. 31/2009, e legislação correlata.

Não são permitidas, à contratada, as seguintes formas de destinação e utilização de resíduos sólidos:

- a) Lançamento "in natura" a céu aberto;

- b) Deposição inadequada no solo;
- c) Queima a céu aberto;
- d) Deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação;
- e) Lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e semelhantes;
- f) Infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;
- g) Utilização para alimentação animal, em desacordo com a legislação vigente; e
- h) Utilização para alimentação humana.

A contratada deverá acondicionar os resíduos sólidos para coleta de forma adequada, cabendo-lhe observar as normas municipais que estabelecem as regras para a seleção e acondicionamento dos resíduos no próprio local de origem, e que indiquem os locais de entrega e coleta.

Os resíduos perigosos que, por suas características, exijam ou possam exigir sistemas especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública, deverão receber tratamento diferenciado durante as operações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizados por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que:

(x) É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante, **observadas as informações abaixo.**

() NÃO É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

01. Observar o conteúdo do Documento: Justificativas (SEI [0881006](#)).

02. Considerar os ajustes dos prazos de vigência dos contratos atuais para possibilitar um marco inicial da futura contratação.

03. Considerando o porte da licitação e a quantidade de postos envolvidos, cabe a Diretoria de Licitações e Contratos, analisar o prazo mínimo entre a publicação do edital e a sessão da licitação, para que os licitantes interessados tenham tempo suficiente para elaborar suas propostas com adequada margem de segurança.

Justificativa da Viabilidade

A presente contratação é viável, considerando que a contratação está prevista no Plano de Contratações Anual/2023, bem como o presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2020/SEGES/ME e legislação que trata da matéria. Os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis, devendo a área requisitante priorizar o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

17. IDENTIFICAÇÃO DOS POSTOS - ANEXOS

- Documento - Posto Supervisor da equipe de manutenção ([0959644](#))
- Documento - Posto Eletricista de manutenção l.elét.telef.com ([0959661](#))
- Documento - Posto Ajudante de eletricista ([0959663](#))
- Documento - Posto Encanador ([0959665](#))
- Documento - Posto Marceneiro ([0959667](#))
- Documento - Posto Trabalhador de manutenção predial ([0959673](#))
- Documento - Posto Pedreiro ([0959679](#))
- Documento - Posto Ajudante de Obras Civas ([0959682](#))
- Documento - Posto Pintor ([0959686](#))
- Documento - Posto Trabalhador de soldagens corte ligas metal ([0959690](#))
- Documento - Posto Instalador de equipamento refriger.ventila ([0959696](#))
- Documento - Posto Técnico em eletrônica ([0959734](#))
- Documento - Posto Técnico em manut.rep.equip.odonto.méd.hosp ([0959737](#))
- Documento - Posto Reformador de móveis ([0959739](#))
- Documento - Posto Encarregado da equipe de apoio ([0959742](#))
- Documento - Posto Almoxarife ([0959743](#))
- Documento - Posto Atendente balconista ([0959748](#))
- Documento - Posto Auxiliar administrativo ([0959750](#))
- Documento - Posto Telefonista ([0959752](#))
- Documento - Posto Trabalhador de carga descarga mercadorias ([0959755](#))
- Documento - Posto Trabalhador agropecuário em geral ([0959756](#))
- Documento - Posto Trabalhador agropec. acúm.funç. tratorista ([0959761](#))
- Documento - Posto Tratorista ([0959764](#))
- Documento - Posto Auxiliar de lavanderia ([0959766](#))
- Documento - Posto Auxiliar de saúde bucal ([0959769](#))
- Documento - Posto Auxiliar de laboratório ([0959771](#))
- Documento - Posto Técnico de gravação de áudio ([0959773](#))
- Documento - Posto Impressor digital ([0959774](#))
- Documento - Posto Instalador de equipamentos áudio e vídeo ([0959776](#))
- Documento - Posto Instalador e reparador linhas apar.telecom ([0959778](#))
- Documento - Posto Mecânico e Mecânico líder ([0959779](#))
- Documento - Posto Lavador de automóveis ([0959781](#))
- Documento - Posto Trabalhador nos serviços coleta resíduos ([0959784](#))

Documento - Posto Trabalhador de serv. ger. conserv.man.limp ([0959793](#))

Documento - Posto Jardineiro e Jardineiro c/ acúmulo função ([0959811](#))

Documento - Posto Operador de computador ([0959812](#))

Documento - Posto Programador de sistema Web ([0959814](#))

Documento - Posto Porteiro ([0959815](#))

18. RESPONSÁVEIS

A Equipe de Planejamento declara que o presente Estudo Técnico Preliminar contempla os conteúdos previstos no art. 7º, §2º, da IN ME nº 40/2020.

Diamantina, 24 de janeiro de 2023.

RESPONSÁVEIS - EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Amanda Thomaz Monteiro - SIAPE: 1669702 - Afastamento Legal até 04/09/2026

Cleube Andrade Boari - SIAPE: 1660150

Emanuel Roberto Faria - SIAPE: 1765847

Everaldo Evangelista Botelho - SIAPE: 1903135

Fabiano Kenji Aoki - SIAPE: 2566045

Greiciele Macedo Morais - SIAPE: 1083785

João Luiz da Cruz Júnior - SIAPE: 1566685

João Walter de Almeida Hugo - SIAPE: 1814799

Juliana Maria Souto Rocha Medeiros - SIAPE: 164643 - Afastamento Legal até 11/02/2023

Kátia Aparecida Almeida - SIAPE: 3047294

Lilian Moreira Fernandes - SIAPE: 1105706

PORTARIA/PROPLAN Nº 70, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

19. APROVAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar ficando a responsabilidade pelas informações técnicas adstritas aos seus subscritores. O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. Proceda-se o lançamento do ETP Digital e a elaboração do mapa de risco e encaminha-se o processo ao Requisitante para a elaboração do Termo de Referência no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Adriano Caetano Santos

Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento

Portaria nº 1224, de 12 de maio de 2022

PROPLAN / UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Greiciele Macedo Morais, Servidor (a)**, em 25/01/2023, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleube Andrade Boari, Servidor (a)**, em 26/01/2023, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Walter de Almeida Hugo, Servidor (a)**, em 26/01/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Everaldo Evangelista Botelho, Servidor (a)**, em 26/01/2023, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Luiz da Cruz Junior, Servidor (a)**, em 26/01/2023, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Kenji Aoki, Diretor(a) Eventual**, em 30/01/2023, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriano Caetano Santos, Pro-Reitor(a)**, em 30/01/2023, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emanuel Roberto Faria, Engenheiro de Alimentos**, em 13/02/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Moreira Fernandes, Diretora**, em 13/02/2023, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Aparecida De Almeida, Servidor (a)**, em 14/02/2023, às 07:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0960519** e o código CRC **7B917089**.

Referência: Processo nº 23086.005395/2022-53

SEI nº 0960519

Criado por [fabiano.kenji](#), versão 17 por [fabiano.kenji](#) em 24/01/2023 15:48:45.